



**Město Horní Bříza**  
**Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza**

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Horní Bříza č. 50/2024 ze dne 10. 12. 2024 vyhlašuje město Horní Bříza:

**Program pro poskytování dotací z rozpočtu  
města Horní Bříza na podporu kultury, sportu  
a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti  
a volnočasových aktivit v roce 2025**  
(dále jen „Program“)

a pro Žadatele, kteří žádají o dotaci v rámci tohoto Programu, stanoví následující zásady:

**I.**

**Úvodní ustanovení:**

**Účel poskytnutí dotace, důvod podpory stanoveného účelu, celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, maximální výše dotace v jednotlivém případě**

1. Programová dotace je poskytována z rozpočtu města Horní Bříza (dále jen Poskytovatel) za účelem podpory zájmových spolků (dále jen Žadatel nebo Příjemce dotace), které působí v oblasti kultury, vzdělávání a organizování volnočasových aktivit pro děti, mládež a dospělé; celoročně zabezpečují sportovní, tělovýchovnou nebo preventivní výchovnou činnost dětí, mládeže a dospělých; organizují volnočasové aktivity se zaměřením na kulturu, sport, tělovýchovu, vzdělávání nebo preventivní výchovnou činnost; pořádají různé kulturní, vzdělávací a sportovní akce, soutěže, tábory a soustředění; reprezentují město Horní Bříza v oblasti sportu a tělovýchovy, preventivní výchovné činnosti, kultury, vzdělávání nebo volnočasových aktivit na úrovni krajské, republikové či mezinárodní.
2. Důvodem vyhlášení Programu je záměr Poskytovatele finančně podpořit Žadatele, kteří se zabývají některou z činností uvedených v čl. I odst. 1., zachovávají nebo rozvíjí nové kulturní, vzdělávací hodnoty nebo volnočasové aktivity v oblasti sportu, tělovýchovy nebo preventivní výchovné činnosti a přispívají tak k vytváření a udržování volnočasových aktivit a kulturního a vzdělávacího prostředí pro občany města.
3. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu Poskytovatele na podporu účelu stanoveného v čl. I odst. 1. je **1 600 000 Kč**. Tato částka byla schválena Zastupitelstvem města Horní Bříza dne 10. 12. 2024 usnesením č. 50/2024.
4. Dotace může být jednomu Žadateli poskytnuta v maximální výši **550 000 Kč**.

## II.

### Okruh způsobilých Žadatelů

1. Dotace mohou být poskytnuty Žadatelům - zájmovým spolkům, jejichž činnost je zaměřena na oblasti uvedené v čl. I. odst. 1., a které mají sídlo nebo vykonávají svou činnost na území města Horní Bříza.
2. Žadatel může do dotačních programů vyhlášených Poskytovatelem podat pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace (dále jen Žádost) a nesmí mít závazky vůči Poskytovateli po lhůtě splatnosti.

## III.

### Lhůta pro podání Žádosti, její náležitosti a způsob podání

1. Žádosti o poskytnutí dotace mohou Žadatelé podávat v termínu **od 3. 2. 2025 do 10. 3. 2025**. Žádost, která bude podána po stanoveném termínu, Poskytovatel odmítne. Žádost se podává na předepsaném tiskopise, který je přílohou tohoto Programu, a který je zároveň dostupný na internetových stránkách Poskytovatele [www.hornibriza.eu](http://www.hornibriza.eu).
2. Žádost podepisuje statutární zástupce Žadatele, popř. ustanovený zástupce.
3. K Žádosti Žadatel povinně doloží:
  - a. doklad o ustanovení statutárního zástupce Žadatele;
  - b. kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena;
  - c. je-li právnickou osobou, přílohu s názvem „Přehled majetkových vztahů“, která je zveřejněna společně s formulářem Žádosti na internetových stránkách Poskytovatele [www.hornibriza.eu](http://www.hornibriza.eu).
4. Žádost včetně povinných příloh se doručuje jednou z následujících možností:
  - a. poštou na adresu: Městský úřad Horní Bříza, Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza;
  - b. elektronicky na email: [hornibriza@hornibriza.cz](mailto:hornibriza@hornibriza.cz);
  - c. prostřednictvím ISDS: ID **hbzbd96**;
  - d. osobně do podatelny Městského úřadu Horní Bříza.

## IV.

### Postup a kritéria při hodnocení Žádosti a lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda Žádost obsahuje všechny požadované náležitosti a byla podána ve lhůtě stanovené čl. III odst. 1. a v souladu s podmínkami stanovenými tímto Programem. V případě zjištěných nedostatků pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně písemně do 15 dnů ode dne doručení Žádosti vyzve Žadatele, aby nedostatky odstranil ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení. Doloží-li Žadatel ve stanovené lhůtě požadované náležitosti a nedostatky odstraní, má se za to, že Žádost splňuje všechny náležitosti. Pokud Žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, nebude Žádost dále projednávána. Lhůta k podání Žádosti je dodržena i tehdy, byla-li Žádost doručena ve lhůtě stanovené čl. III odst. 1.,

i když byl Žadatel vyzván k odstranění nedostatků, a tyto ve stanovené lhůtě odstranil. Lhůta je dodržena též tehdy, byla-li Žádost předána k poštovní přepravě posledním dnem lhůty stanovené v čl. III odst. 1.

2. Splňuje-li Žádost všechny podmínky stanovené tímto Programem pro její poskytnutí, předloží ji pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně neprodleně Finančnímu výboru. Finanční výbor se k Žádosti následně vyjádří a doporučí jednu z možností:
  - a. poskytnout dotaci v požadované výši;
  - b. snížit požadovanou výši dotace.
3. Své doporučení formou usnesení Finanční výbor neprodleně předloží Radě města, jde-li o Žádost do 150 000 Kč včetně, v případě Žádosti nad 150 000 Kč předloží Zastupitelstvu města ke schválení.
4. Při posuzování Žádosti ke stanovení výše dotace se přihlíží:
  - a. na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují;
  - b. dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza;
  - c. jaký vliv měla přidělená dotace v předchozím roce na aktivity Žadatele (pokud byla přidělena).
5. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města nebo Zastupitelstvo města. O přidělené dotaci se rozhodnutí ve správním řízení nevydává. O přidělené dotaci uzavře Poskytovatel se Žadatelem Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen Smlouva). Pokud Žadatel nepřistoupí k podpisu Smlouvy, nárok na dotaci zaniká.
6. Byla-li Žádost podána v rozporu s tímto Programem nebo nevyhoví-li Poskytovatel Žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu Žadateli, že jeho Žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění Žádosti.
7. Poskytovatel poskytne dotaci do 15 dnů od jejího schválení.

## V.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace, pravidla pro její použití a lhůta čerpání dotace**

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti doručené Poskytovateli a schválené Poskytovatelem a na základě uzavřené Smlouvy.
2. Finanční prostředky budou převedeny bezhotovostně na účet Příjemce dotace uvedený v Žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít v souladu s uzavřenou Smlouvou a pouze na účel stanovený v této Smlouvě. V případě porušení této povinnosti bude Poskytovatel postupovat podle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. Změna účelu použití poskytnuté dotace je možná pouze na základě odůvodněné žádosti Příjemce dotace, která bude schválena Poskytovatelem a na základě dodatku ke Smlouvě, který bude uzavřen v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.
4. Z poskytnuté dotace lze financovat i výdaje předfinancované od 1. 1. 2025.

5. Z poskytnuté dotace lze hradit výdaje nezbytné na realizaci aktivit, které jsou účetně evidované a podložené originálními účetními doklady. Dotaci nelze použít na mzdy (včetně dohod) nebo odměny členů organizace, daně, penále nebo jiné sankce, clo, pojištění, úroky, alkohol, cigarety a ostatní návykové látky, a to ani ve formě cen. Dotaci dále nelze použít na financování investičních akcí (výstavba, rekonstrukce, technické zhodnocení apod.) na pozemcích a stavbách (objektech), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele. Dotaci rovněž nelze použít na financování oprav pozemků a staveb (objektů), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele, pokud výše opravy přesáhne částku 15 000 Kč za kalendářní rok.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit Poskytovateli kontrolu svého účetnictví a dále odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s uzavřenou Smlouvou.
7. Poskytnutá dotace nemůže být převedena na jiný subjekt. Na dotaci není právní nárok.

## VI.

### Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vyčerpat **do 31. 12. 2025**. Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o aktivitách předloží Příjemce dotace Poskytovateli na formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Poskytovatele [www.hornibriza.eu](http://www.hornibriza.eu), **nejpozději do 2. 2. 2026**.

K vyúčtování Příjemce dotace doloží:

- a. kopie prvotních účetních dokladů opatřené podpisem statutárního zástupce Žadatele prokazujících čerpání dotace, jejichž součástí bude uvedeno, zda a v jaké výši byla aktivita placena:

a.1. z poskytnuté dotace: ..... Kč,

a.2. z vlastních zdrojů: ..... Kč;

- b. čitelné a očíslované kopie druhotných dokladů o provedené úhradě (bankovní výpis, pokladní doklad).

2. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda závěrečná zpráva a vyúčtování byly podány v řádné lhůtě, obsahují všechny předepsané náležitosti, zda dotace byla Příjemcem dotace použita v souladu se Smlouvou a ke stanovenému účelu a zda předložená závěrečná zpráva a vyúčtování podávají věrohodný přehled o použití dotace. Pověřený pracovník Poskytovatele je oprávněn v rámci této kontroly písemně požádat Příjemce dotace o odstranění zjištěných nedostatků a určit mu k tomu přiměřenou lhůtu k nápravě. Po skončení kontroly pověřený pracovník Poskytovatele předá svoji písemnou zprávu o kontrole vyúčtování a k ní přiložené závěrečné zprávy a vyúčtování Příjemců dotací Finančnímu výboru Zastupitelstva města, který následně předloží Zastupitelstvu města respektive Radě města své vyjádření.

3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu je Příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace nejpozději **do 2. 2. 2026** na účet Poskytovatele č. **2629371/0100**.

V Horní Bříze dne 10. 12. 2024



David Kapr  
starosta města

Vyvěšeno: 11. 12. 2024

Sejmuto:



## PŘÍLOHA Č. 1:

### ŽÁDOST O DOTACI

#### PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ BŘÍZA NA PODPORU KULTURY, SPORTU A TĚLOVÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ, PREVENTIVNÍ VÝCHOVNÉ ČINNOSTI A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2025

INFORMACE O ŽADATELI			
Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:	Kód banky:		
<b>POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.</b>			
Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, proč o dotaci žádáte, apod. (v několika větách)			
Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují, b) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza.			

**CELKOVÝ PŘEHLED ZA ORGANIZACI**

Uved'te celkovou částku příjmů (výnosů) předchozí rok 2024

Uved'te celkovou částku výdajů (nákladů) za předchozí rok 2024

Uved'te celkovou předpokládanou částku výdajů (nákladů) na rok 2025

Počet registrovaných členů  
organizace celkemPočet registrovaných  
členů organizace do 18  
let celkem**PODROBNÝ ROZPOČET AKTIVIT, NA KTERÉ ŽÁDÁTE O DOTACI**

(uved'te pouze aktivity, na které žádáte)

Celkové předpokládané výdaje aktivit na které žádáte v této dotaci:

Kč

podrobněji rozepsány:

<b>Celkové předpokládané příjmy aktivit:</b>		Kč
z toho:		
z vlastních zdrojů Žadatele:		Kč
z požadované dotace od Poskytovatele:		Kč
<b>POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE z rozpočtu města:</b>		Kč
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY</b>		
Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele		
Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena		
Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou		
<b>Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.</b>		
V	.....	Dne: .....
Podpis statutárního orgánu:		





## PŘÍLOHA Č. 1:

### ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI

#### PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ BŘÍZA NA PODPORU KULTURY, SPORTU A TĚLOVÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ, PREVENTIVNÍ VÝCHOVNÉ ČINNOSTI A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2025

INFORMACE O ŽADATELI			
Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:	Kód banky:		
<b>POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.</b>			
Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, proč o dotaci žádáte, apod. (v několika větách)			
Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují, b) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza.			





<b>Celkové předpokládané příjmy aktivit:</b>		<b>Kč</b>
z toho:		
z vlastních zdrojů Žadatele:		<b>Kč</b>
z požadované dotace od Poskytovatele:		<b>Kč</b>
<b>POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE z rozpočtu města:</b>		<b>Kč</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY</b>		
Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele		
Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena		
Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou		
<b>Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.</b>		
V	.....	Dne: .....
Podpis statutárního orgánu:		

