



Město Horní Bříza
Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Horní Bříza č. 52/2019 ze dne 16. 12. 2019 vyhlašuje Město Horní Bříza:

**Program pro poskytování dotací z rozpočtu
Města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a
tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a
volnočasových aktivit v roce 2020**
(dále jen „Program“)

a pro Žadatele, kteří žádají o dotaci v rámci tohoto Programu, stanoví následující zásady:

I.

Úvodní ustanovení:

Účel poskytnutí dotace, důvod podpory stanoveného účelu, celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, maximální výše dotace v jednotlivém případě

1. Programová dotace je poskytována z rozpočtu Města Horní Bříza (dále jen „Poskytovatel“) za účelem podpory zájmových spolků (dále jen „Žadatel“ nebo „Příjemce dotace“), které působí v oblasti kultury, vzdělávání a organizování volnočasových aktivit pro děti, mládež a dospělé; celoročně zabezpečují sportovní, tělovýchovnou nebo preventivní výchovnou činnost dětí, mládeže a dospělých; organizují volnočasové aktivity se zaměřením na kulturu, sport, tělovýchovu, vzdělávání nebo preventivní výchovnou činnost; pořádají různé kulturní, vzdělávací a sportovní akce, soutěže, tábory a soustředění; reprezentují město Horní Bříza v oblasti sportu a tělovýchovy, preventivní výchovné činnosti, kultury, vzdělávání nebo volnočasových aktivit na úrovni krajské, republikové či mezinárodní.
2. Důvodem vyhlášení programu je záměr Poskytovatele finančně podpořit Žadatele, kteří se zabývají některou z činností uvedených v čl. I odst. 1., zachovávají nebo rozvíjí nové kulturní, vzdělávací hodnoty nebo volnočasové aktivity v oblasti sportu, tělovýchovy nebo preventivní výchovné činnosti a přispívají tak k vytváření a udržování volnočasových aktivit a kulturního a vzdělávacího prostředí pro občany města.
3. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu Poskytovatele na podporu účelu stanoveného v čl. I odst. 1. je **1 400 000 Kč**. Tato částka byla schválena Zastupitelstvem města Horní Bříza dne 16. 12. 2019 usnesením č. 52/2019.
4. Dotace může být jednomu Žadateli poskytnuta v maximální výši **500 000 Kč**.

II.

Okruh způsobilých Žadatelů

1. Dotace mohou být poskytnuty Žadatelům - zájmovým spolkům, jejichž činnost je zaměřena na oblasti uvedené v čl. I. odst. 1., a které mají sídlo nebo vykonávají svou činnost na území města Horní Bříza.
2. Žadatel může do dotačních programů vyhlášených Poskytovatelem podat pouze jednu žádost o dotaci a nesmí mít závazky vůči Poskytovateli po lhůtě splatnosti.

III.

Lhůta pro podání Žádosti, její náležitosti a způsob podání

1. Žádosti o poskytnutí dotace mohou Žadatelé podávat v termínu **od 3. 2. 2020 do 2. 3. 2020**. Žádost, která byla podána po stanoveném termínu, Poskytovatel odmítne. Žádost se podává na předepsaném tiskopise, který je přílohou tohoto programu, a který je zároveň dostupný na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu.
2. Žádost podepisuje statutární zástupce Žadatele, popř. ustanovený zástupce.
3. K Žádosti Žadatel povinně doloží:
 - a. doklad o ustanovení statutárního zástupce Žadatele;
 - b. kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena;
 - c. je-li Žadatel právnickou osobou přílohu s názvem „Přehled majetkových vztahů“, která je zveřejněna společně s formulářem žádosti na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu.
4. Žádost včetně povinných příloh se doručuje:
 - a. poštou na adresu: Městský úřad Horní Bříza, Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza;
 - b. elektronicky na email: hornibriza@hornibriza.cz;
 - c. prostřednictvím ISDS: ID **hbzbd96** nebo
 - d. osobně do podatelny Městského úřadu Horní Bříza.

IV.

Postup a kritéria při hodnocení žádosti a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda Žádost o poskytnutí dotace obsahuje všechny požadované náležitosti a byla podána ve lhůtě stanovené čl. III odst. 1. a v souladu s podmínkami stanovenými tímto programem. V případě zjištěných nedostatků pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně písemně do 15 dnů ode dne doručení Žádosti vyzve Žadatele, aby nedostatky odstranil ve lhůtě do 5 pracovních dnů. Doloží-li Žadatel ve stanovené lhůtě požadované náležitosti a nedostatky odstraní, má se za to, že Žádost splňuje všechny náležitosti. Pokud Žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, nebude žádost dále projednávána. Lhůta k podání Žádosti je dodržena i tehdy, byla-li Žádost doručena ve lhůtě stanovené

- čl. III odst. 1., i když byl Žadatel vyzván k odstranění nedostatků, a tyto ve stanovené lhůtě odstranil. Lhůta je dodržena též tehdy, byla-li Žádost o poskytnutí dotace předána k poštovní přepravě posledním dnem lhůty stanovené v čl. III odst. 1.
2. Splňuje-li Žádost o poskytnutí dotace všechny podmínky stanovené tímto Programem pro její poskytnutí, předloží ji pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně neprodleně Finančnímu výboru. Finanční výbor se k žádosti vyjádří a za použití kritérií stanovených v čl. IV. odst. 4. navrhne:
 - a. poskytnout dotaci v požadované výši,
 - b. snížit požadovanou výši dotace oproti žádosti nebo
 - c. navýšit požadovanou výši dotace uvedenou v žádosti.
 3. Svůj návrh formou usnesení Finanční výbor neprodleně předloží Radě města, jde-li o Žádost do 50 000 Kč včetně a jde-li o Žádost nad 50 000 Kč Zastupitelstvu města ke schválení.
 4. Při posuzování žádosti ke stanovení výše dotace se přihlíží:
 - a. na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují,
 - b. jaký je očekávaný přínos aktivity pro město Horní Bříza a jeho občany,
 - c. dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza,
 - d. jaký vliv měla přidělená dotace v roce 2019 na aktivity Žadatele.
 5. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města nebo Zastupitelstvo města na základě usnesení Finančního výboru. O přidělení dotace se rozhodnutí ve správním řízení nevydává; v takovém případě uzavře Poskytovatel se Žadatelem Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva"). Pokud Žadatel nepřistoupí k podpisu Smlouvy, nárok na dotaci zaniká.
 6. Byla-li Žádost podána v rozporu s tímto Programem nebo nevyhoví-li Poskytovatel Žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu Žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění Žádosti. Stejně postupuje Poskytovatel i v případě, že Žádost nebyla projednána.
 7. Poskytovatel poskytne dotaci do 30 dnů od jejího schválení.

V.

Podmínky pro poskytnutí dotace, pravidla pro její použití a lhůta čerpání dotace

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti doručené Poskytovateli a schválené Poskytovatelem a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Finanční prostředky budou převedeny bezhotovostně na účet Příjemce dotace uvedený v žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a pouze na účel stanovený v této smlouvě. V případě porušení této povinnosti bude Poskytovatel postupovat podle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Změna účelu použití poskytnuté dotace

je možná pouze na základě odůvodněné žádosti Příjemce, která bude schválena Poskytovatelem a na základě dodatku k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, který bude uzavřen v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.

4. Z poskytnuté dotace lze financovat i výdaje předfinancované od 1. 1. 2020.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit výdaje nezbytné na realizaci aktivit, které jsou účetně evidované a podložené originálními účetními doklady. Dotaci nelze použít na mzdy (včetně dohod) nebo odměny členů organizace, daně, penále nebo jiné sankce, clo, pojištění, úroky, alkohol, cigarety a ostatní návykové látky, a to ani ve formě cen. Dotaci dále nelze použít na financování investičních akcí (výstavba, rekonstrukce, technické zhodnocení apod.) na pozemcích a stavbách (objektech), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele. Dotaci rovněž nelze použít na financování oprav pozemků a staveb (objektů), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele, pokud výše opravy přesáhne částku 10 000 Kč za kalendářní rok.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit Poskytovateli kontrolu svého účetnictví a dále odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
7. Poskytnutá dotace nemůže být převedena na jiný subjekt. Na dotaci není právní nárok.

VI.

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vyčerpat **do 31. 12. 2020**. Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o aktivitách předloží Příjemce dotace Poskytovateli na formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu, **nejpozději do 13. 1. 2021**.

K vyúčtování Příjemce dotace doloží:

- a. kopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace, jejichž součástí bude uvedeno, zda a v jaké výši byla aktivita placena:

a.1. z poskytnuté dotace: Kč

a.2. z vlastních zdrojů: Kč a

a.3. **tyto doklady budou podepsány statutárním zástupcem
Žadatele**

- b. čitelné a očíslované kopie dokladů o provedené úhradě (bankovní výpis, pokladní doklad).

2. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda závěrečná zpráva a vyúčtování byly podány v řádné lhůtě, obsahují všechny předepsané náležitosti, zda dotace byla Příjemcem použita v souladu s veřejnoprávní smlouvou a ke stanovenému účelu a zda předložená závěrečná zpráva a vyúčtování podávají věrohodný přehled o použití dotace. Pověřený pracovník poskytovatele je oprávněn v rámci této kontroly písemně požádat Příjemce o odstranění zjištěných nedostatků a určit mu k tomu přiměřenou lhůtu k nápravě. Po skončení kontroly pověřený pracovník Poskytovatele předá svoji písemnou zprávu o kontrole vyúčtování a k ní přiložené závěrečné zprávy a vyúčtování příjemců dotací Finančnímu výboru Zastupitelstva města Horní Bříza,

který následně předloží zastupitelstvu města své vyjádření k vyúčtování poskytnutých dotací.

3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu, je Příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace nejpozději **do 13. 1. 2021** na účet Poskytovatele č. **2629371/0100**.

V Horní Bříze dne 17. 12. 2019



David Kapr
starosta města

Vyvěšeno: 18. 12. 2019

Sejmuto:

INFORMACE O ŽADATELI			
Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:		Kód banky:	
POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.			
Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, termíny akcí, proč o dotaci žádáte, apod. (možné uvést v samostatné příloze)			
Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují, b) jaký je očekávaný přínos aktivity pro město Horní Bříza a jeho občany, c) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza, d) jaký vliv měla přidělená dotace v roce 2019 na aktivity Žadatele.			

POVINNÉ PŘÍLOHY

Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena

Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V

Dne:

Podpis statutárního orgánu:

PŘÍLOHA Č. 2: PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

Povinná příloha pro Žadatele o dotaci, je-li právnickou osobou. Dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, Žadatel uvede:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením důvodu zastoupení:

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má Žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Datum:

Vypracoval:



PŘÍLOHA Č. 1:

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI z rozpočtu Města Horní Bříza 2020

INFORMACE O ŽADATELI

Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:	Kód banky:		

POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.

Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, termíny akcí, proč o dotaci žádáte, apod. (možné uvést v samostatné příloze)

Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují,
b) jaký je očekávaný přínos aktivity pro město Horní Bříza a jeho občany,
c) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza,
d) jaký vliv měla přidělená dotace v roce 2019 na aktivity Žadatele.

PODROBNÝ ROZPOČET AKTIVIT, NA KTERÉ ŽÁDÁTE O DOTACI

(možné uvést v samostatné příloze)

Celkové předpokládané výdaje aktivit:**Kč**

podrobněji rozepsány:

Celkové předpokládané příjmy aktivit:**Kč**

z toho:

z vlastních zdrojů Žadatele:

Kč

z požadované dotace od Poskytovatele:

Kč**POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE z rozpočtu města:****Kč**

POVINNÉ PŘÍLOHY

Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena

Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V

Dne:

Podpis statutárního orgánu:

PŘÍLOHA Č. 2: PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

Povinná příloha pro Žadatele o dotaci, je-li právnickou osobou. Dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, Žadatel uvede:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením důvodu zastoupení:

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má Žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Datum:

Vypracoval:



Město Horní Bříza
Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza
email: hornibriza@hornibriza.cz, ISDS: hbzbd96

Vyúčtování předložte nejpozději do 13. 1. 2021

Datum doručení vyúčtování

Vyúčtování dotace poskytnuté v roce 2020 z rozpočtu Města Horní Bříza

v rámci Programu pro poskytování dotací na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2020

Příjemce dotace:	
Adresa:	
IČO (popř. RČ u FO)	
Osoba zpracovávající vyúčtování	Telefon:

Výše poskytnuté dotace v Kč:	
Nevyčerpané finanční prostředky k vrácení v Kč:	
Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet města dne:	
Příjemce doloží účetní doklady v celkové částce v Kč:	0,00 Kč

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace a seznam jednotlivých účetních dokladů (popř. uveďte na samostatném listu) :

P.č.	Datum dokladu	Účel použití	Celková částka v Kč	Uhrazeno v Kč		
				z poskytnuté dotace	z jiných zdrojů	z vlastních zdrojů
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Celkem:			0,00	0,00	0,00	0,00
			Z dotace města hrazeno celkem:			0,00 Kč
			Z jiných zdrojů hrazeno celkem:			0,00 Kč
			Příjemce uhradil z vlastních zdrojů celkem:			0,00 Kč

Popis a zhodnocení realizace projektu/akce, na který byla dotace použita (popř. uveďte na samostatném listu):

Čestné prohlášení:

Příjemce dotace prohlašuje, že přidělené finanční prostředky byly použity na úhradu nákladů vztahujících se ke stanovenému účelu uvedenému v uzavřené Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Nedílnou součástí tohoto vyúčtování jsou fotokopie účetních dokladů, včetně dokladů o jejich zaplacení.

Datum vyhotovení vyúčtování:

Vyúčtování zpracoval/a, podpis:

Statutární zástupce organizace, podpis: