



Město Horní Bříza
Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Horní Bříza č. 37/2020 ze dne 16. 12. 2020 vyhláší Město Horní Bříza:

**Program pro poskytování dotací z rozpočtu
Města Horní Bříza na podporu kultury, sportu
a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti
a volnočasových aktivit v roce 2021**
(dále jen „Program“)

a pro Žadatele, kteří žádají o dotaci v rámci tohoto Programu, stanoví následující zásady:

I.

Úvodní ustanovení:

Účel poskytnutí dotace, důvod podpory stanoveného účelu, celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, maximální výše dotace v jednotlivém případě

1. Programová dotace je poskytována z rozpočtu Města Horní Bříza (dále jen Poskytovatel) za účelem podpory zájmových spolků (dále jen Žadatel nebo Příjemce dotace), které působí v oblasti kultury, vzdělávání a organizování volnočasových aktivit pro děti, mládež a dospělé; celoročně zabezpečují sportovní, tělovýchovnou nebo preventivní výchovnou činnost dětí, mládeže a dospělých; organizují volnočasové aktivity se zaměřením na kulturu, sport, tělovýchovu, vzdělávání nebo preventivní výchovnou činnost; pořádají různé kulturní, vzdělávací a sportovní akce, soutěže, tábory a soustředění; reprezentují město Horní Bříza v oblasti sportu a tělovýchovy, preventivní výchovné činnosti, kultury, vzdělávání nebo volnočasových aktivit na úrovni krajské, republikové či mezinárodní.
2. Důvodem vyhlášení Programu je záměr Poskytovatele finančně podpořit Žadatele, kteří se zabývají některou z činností uvedených v čl. I odst. 1., zachovávají nebo rozvíjí nové kulturní, vzdělávací hodnoty nebo volnočasové aktivity v oblasti sportu, tělovýchovy nebo preventivní výchovné činnosti a přispívají tak k vytváření a udržování volnočasových aktivit a kulturního a vzdělávacího prostředí pro občany města.
3. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu Poskytovatele na podporu účelu stanoveného v čl. I odst. 1. je **1 400 000 Kč**. Tato částka byla schválena Zastupitelstvem města Horní Bříza dne 16. 12. 2020 usnesením č. 37/2020.
4. Dotace může být jednomu Žadateli poskytnuta v maximální výši **500 000 Kč**.

II.

Okruh způsobilých Žadatelů

1. Dotace mohou být poskytnuty Žadatelům – zájmovým spolkům, jejichž činnost je zaměřena na oblasti uvedené v čl. I. odst. 1., a které mají sídlo nebo vykonávají svou činnost na území města Horní Bříza.
2. Žadatel může do dotačních programů vyhlášených Poskytovatelem podat pouze jednu Žádost o poskytnutí dotace (dále jen Žádost) a nesmí mít závazky vůči Poskytovateli po lhůtě splatnosti.

III.

Lhůta pro podání Žádosti, její náležitosti a způsob podání

1. Žádosti o poskytnutí dotace mohou Žadatelé podávat v termínu **od 1. 2. 2021 do 15. 3. 2021**. Žádost, která bude podána po stanoveném termínu, Poskytovatel odmítne. Žádost se podává na předepsaném tiskopise, který je přílohou tohoto Programu, a který je zároveň dostupný na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu.
2. Žádost podepisuje statutární zástupce Žadatele, popř. ustanovený zástupce.
3. K Žádosti Žadatel povinně doloží:
 - a. doklad o ustanovení statutárního zástupce Žadatele;
 - b. kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena;
 - c. je-li právnickou osobou, přílohu s názvem „Přehled majetkových vztahů“, která je zveřejněna společně s formulářem Žádosti na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu.
4. Žádost včetně povinných příloh se doručuje jednou z následujících možností:
 - a. poštou na adresu: Městský úřad Horní Bříza, Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza;
 - b. elektronicky na email: hornibriza@hornibriza.cz;
 - c. prostřednictvím ISDS: ID **hbzbd96**;
 - d. osobně do podatelny Městského úřadu Horní Bříza.

IV.

Postup a kritéria při hodnocení Žádosti a lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda Žádost obsahuje všechny požadované náležitosti a byla podána ve lhůtě stanovené čl. III odst. 1. a v souladu s podmínkami stanovenými tímto Programem. V případě zjištěných nedostatků pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně písemně do 15 dnů ode dne doručení Žádosti vyzve Žadatele, aby nedostatky odstranil ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení. Doloží-li Žadatel ve stanovené lhůtě požadované náležitosti a nedostatky odstraní, má se za to, že Žádost splňuje všechny náležitosti. Pokud Žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, nebude Žádost dále projednávána. Lhůta k podání Žádosti je dodržena i tehdy, byla-li Žádost doručena ve lhůtě stanovené čl. III odst. 1., i když byl Žadatel vyzván k odstranění nedostatků, a tyto ve stanovené lhůtě odstranil.

Lhůta je dodržena též tehdy, byla-li Žádost předána k poštovní přepravě posledním dnem lhůty stanovené v čl. III odst. 1.

2. Splňuje-li Žádost všechny podmínky stanovené tímto Programem pro její poskytnutí, předloží ji pověřený pracovník Poskytovatele prokazatelně neprodleně Finančnímu výboru. Finanční výbor se k Žádosti následně vyjádří a doporučí jednu z možností:
 - a. poskytnout dotaci v požadované výši;
 - b. snížit požadovanou výši dotace.
3. Své doporučení formou usnesení Finanční výbor neprodleně předloží Radě města, jde-li o Žádost do 50 000 Kč včetně, v případě Žádosti nad 50 000 Kč předloží Zastupitelstvu města ke schválení.
4. Při posuzování Žádosti ke stanovení výše dotace se přihlíží:
 - a. na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují;
 - b. dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza;
 - c. jaký vliv měla přidělená dotace v předchozím roce na aktivity Žadatele (pokud byla přidělena).
5. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada města nebo Zastupitelstvo města. O přidělené dotaci se rozhodnutí ve správním řízení nevydává. O přidělené dotaci uzavře Poskytovatel se Žadatelem Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen Smlouva). Pokud Žadatel nepřistoupí k podpisu Smlouvy, nárok na dotaci zaniká.
6. Byla-li Žádost podána v rozporu s tímto Programem nebo nevyhoví-li Poskytovatel Žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu Žadateli, že jeho Žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění Žádosti.
7. Poskytovatel poskytne dotaci do 30 dnů od jejího schválení.

V.

Podmínky pro poskytnutí dotace, pravidla pro její použití a lhůta čerpání dotace

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti doručené Poskytovateli a schválené Poskytovatelem a na základě uzavřené Smlouvy.
2. Finanční prostředky budou převedeny bezhotovostně na účet Příjemce dotace uvedený v Žádosti.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít v souladu s uzavřenou Smlouvou a pouze na účel stanovený v této Smlouvě. V případě porušení této povinnosti bude Poskytovatel postupovat podle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. Změna účelu použití poskytnuté dotace je možná pouze na základě odůvodněné žádosti Příjemce dotace, která bude schválena Poskytovatelem a na základě dodatku ke Smlouvě, který bude uzavřen v kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta.
4. Z poskytnuté dotace lze financovat i výdaje předfinancované od 1. 1. 2021.
5. Z poskytnuté dotace lze hradit výdaje nezbytné na realizaci aktivit, které jsou účetně evidované a podložené originálními účetními doklady. Dotaci nelze použít na mzdy

(včetně dohod) nebo odměny členů organizace, daně, penále nebo jiné sankce, clo, pojištění, úroky, alkohol, cigarety a ostatní návykové látky, a to ani ve formě cen. Dotaci dále nelze použít na financování investičních akcí (výstavba, rekonstrukce, technické zhodnocení apod.) na pozemcích a stavbách (objektech), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele. Dotaci rovněž nelze použít na financování oprav pozemků a staveb (objektů), které nejsou ve vlastnictví Poskytovatele, pokud výše opravy přesáhne částku 10 000 Kč za kalendářní rok.

6. Příjemce dotace je povinen umožnit Poskytovateli kontrolu svého účetnictví a dále odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití dotace v souladu s uzavřenou Smlouvou.
7. Poskytnutá dotace nemůže být převedena na jiný subjekt. Na dotaci není právní nárok.

VI.

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vyčerpat **do 31. 12. 2021.** Vyúčtování dotace a závěrečnou zprávu o aktivitách předloží Příjemce dotace Poskytovateli na formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Poskytovatele www.hornibriza.eu, **nejpozději do 17. 1. 2022.**

K vyúčtování Příjemce dotace doloží:

- a. kopie prvotních účetních dokladů opatřené podpisem statutárního zástupce Žadatele prokazujících čerpání dotace, jejichž součástí bude uvedeno, zda a v jaké výši byla aktivita placena:
 - a.1. z poskytnuté dotace: Kč,
 - a.2. z vlastních zdrojů: Kč;
 - b. čitelné a očíslované kopie druhotných dokladů o provedené úhradě (bankovní výpis, pokladní doklad).
2. Pověřený pracovník Poskytovatele provede kontrolu, zda závěrečná zpráva a vyúčtování byly podány v řádné lhůtě, obsahují všechny předepsané náležitosti, zda dotace byla Příjemcem dotace použita v souladu se Smlouvou a ke stanovenému účelu a zda předložená závěrečná zpráva a vyúčtování podávají věrohodný přehled o použití dotace. Pověřený pracovník Poskytovatele je oprávněn v rámci této kontroly písemně požádat Příjemce dotace o odstranění zjištěných nedostatků a určit mu k tomu přiměřenou lhůtu k nápravě. Po skončení kontroly pověřený pracovník Poskytovatele předá svoji písemnou zprávu o kontrole vyúčtování a k ní přiložené závěrečné zprávy a vyúčtování Příjemců dotací Finančnímu výboru Zastupitelstva města, který následně předloží Zastupitelstvu města respektive Radě města své vyjádření.

3. V případě nevyčerpání dotace v plné výši a ve stanoveném termínu je Příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpanou částku poskytnuté dotace nejpozději **do 17. 1. 2022** na účet Poskytovatele č. **2629371/0100**.

V Horní Bříze dne 23. 12. 2020



David Kapr
starosta města

Vyvěšeno: 23. 12. 2020

Sejmuto:

INFORMACE O ŽADATELI			
Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:		Kód banky:	
POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.			
Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, termíny akcí, proč o dotaci žádáte, apod. (možné uvést v samostatné příloze)			
Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují, b) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza, c) jaký vliv měla přidělená dotace v předchozím roce na aktivity Žadatele (pokud byla přidělena).			

POVINNÉ PŘÍLOHY

Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena

Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V

Dne:

Podpis statutárního orgánu:

PŘÍLOHA Č. 2: PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

Povinná příloha pro Žadatele o dotaci, je-li právnickou osobou. Dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, Žadatel uvede:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením důvodu zastoupení:

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má Žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Datum:

Vypracoval:

INFORMACE O ŽADATELI			
Název:			
IČ:			
Sídlo:		PSČ:	
Statutární zástupce organizace:			
Email:		Telefon:	
Kontaktní osoba:			
Email:		Telefon:	
Číslo bankovního účtu:		Kód banky:	
POPIS AKTIVIT, NA KTERÉ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT, VČ. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI A DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU.			
Popište stručně účel, na který chcete dotaci použít, např. seznam akcí a aktivit, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho jsou akce určeny, termíny akcí, proč o dotaci žádáte, apod. (možné uvést v samostatné příloze)			
Dále uveďte: a) na jaký druh a cílovou skupinu se aktivity Žadatele zaměřují, b) dobu působení Žadatele v dané oblasti na území města Horní Bříza, c) jaký vliv měla přidělená dotace v předchozím roce na aktivity Žadatele (pokud byla přidělena).			

POVINNÉ PŘÍLOHY

Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce Žadatele

Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace převedena

Přehled majetkových vztahů - je-li Žadatel právnickou osobou

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

V

Dne:

Podpis statutárního orgánu:

PŘÍLOHA Č. 2: PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

Povinná příloha pro Žadatele o dotaci, je-li právnickou osobou. Dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, Žadatel uvede:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením důvodu zastoupení:

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má Žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Datum:

Vypracoval: