



Město HORNÍ BŘÍZA

Zastupitelstvo města Horní Bříza

Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza, IČ: 00257770, tel.: 377 955 198, e-mail: hornibriza@hornibriza.cz

Zápis

**ze zasedání Zastupitelstva města Horní Bříza,
konaného dne 8. prosince 2025, od 18:00 hodin
v sále budovy KD Klub v ulici U Klubu 365 v Horní Bříze**

Přítomní: Bc. Ladislav Čech, MBA, LL.M., Ing. Petr Hadinger, Mgr. Václav Jícha, p. David Kapr, p. Stanislav Kapr, Mgr. Petr Koza, Bc. Luboš Marek, DiS., Mgr. Tereza Mildorfová, Ing. Lubomír Navrátil, Ing. Jaroslav Peroutka, Bc. Zdeněk Procházka, p. Jana Šmucarová, Mgr. Alena Šumová, p. Ladislav Týmr, Mgr. Viktor Vanžura.

Omluven: 2 - Mgr. Lucie Řičicová,
- Ing. Radek Želízko (dostavil se v průběhu projednávání bodu č. 6 programu zasedání).

1. Zahájení

Bylo konstatováno, dle prezenční listiny, že na zasedání je přítomno 15 zastupitelů ze 17, 2 zastupitele jsou omluveni.

Zastupitelstvo, jelikož je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, je usnášeníschopné.

2. Program zasedání

Starosta seznámil zastupitele s Programem zasedání.

1. Zahájení
2. Program zasedání
3. Volba ověřovatelů zápisu
4. Kontrola usnesení
5. Připomínky k zápisu ze zasedání zastupitelstva města
6. Zprávy rady města, městské policie, předsedů výborů a komisí za II. pololetí 2025
7. Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2025
8. Rozpočet na rok 2026
9. Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026
10. Zpráva o kontrole účetnictví TEBYT - HB s.r.o.
11. Prodej pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku města Horní Bříza
12. Odkup pozemků parc. č. 532/3 - lesní pozemek o výměře 550 m², parc. č. 531/5 - orná půda o výměře 592 m² a parc. č. 661/13 - lesní pozemek o výměře 2 069 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku Ing. Karla Noska
13. Odkup pozemků parc. č. 212/42 - trvalý travní porost o výměře 132 m², parc. č. 212/46 - trvalý travní porost o výměře 1 544 m² a parc. č. 237/6 - ostatní plocha o výměře 13 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.
14. Odkup pozemků parc. č. 207/61 - orná půda o výměře 6 144 m², parc. č. 201/4 - trvalý travní porost o výměře 1 811 m², parc. č. 207/70 - ostatní plocha o výměře 110 m² a parc. č. 295/1 - orná půda o výměře 365 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.
15. Odkup pozemků parc. č. 117/60 - orná půda o výměře 9 195 m², parc. č. 191/2 - orná půda o výměře 2 570 m², parc. č. 295/91 - orná půda o výměře 11 819 m², parc. č. 295/87 - orná půda o výměře 7 384 m², parc. č. 295/94 - orná půda o výměře 5 438 m² a parc. č. 316/82 - lesní pozemek o výměře 32 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.
16. Obecně závazná vyhláška města Horní Bříza o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
17. Obecně závazná vyhláška města Horní Bříza o místním poplatku ze psů
18. Petice za odvolání ředitelky 2. MŠ Horní Bříza
19. Petice za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze
20. Žádost předsedy SK Horní Bříza z. s. o změnu účelu poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025
21. Změna stanov společnosti Vodárenské a kanalizační a.s., ve které má město Horní Bříza majetkovou účast
22. Sloučení škol
23. Různé
24. Diskuse
25. Rekapitulace přijatých usnesení
26. Závěr

Starosta nechal hlasovať o návrhu programu.

Zastupitelstvo města **schvaluje** návrh programu zasedání.

- pro 15 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

Starosta nechal hlasovať o jednotlivých navrhovaných overovateľoch.

Bc. Luboš Marek, DiS. pro 15 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

4. Kontrola usnesení

Nesplněná usnesení zastupitelstva:

Není evidováno žádné nesplněné usnesení.

Splněná usnesení zastupitelstva:

Ze zastupitelstva dne 21. 10. 2025:

- č. 43/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** návrh programu zasedání.
- č. 44/2025** Zastupitelstvo města **určuje** ověřovatele zápisu:
Mgr. Alenu Šumovou a Bc. Ladislava Čecha, MBA, LL.M.
- č. 45/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** Zprávu o uplatňování včetně zadání změny č. 1 Územního plánu Horní Bříza podle § 90 odst. 2 ve spojení s § 107 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

5. Připomínky k zápisu ze zasedání zastupitelstva města

Nebyly vzneseny žádné připomínky k zápisu ze zasedání zastupitelstva města.

6. Zprávy rady města, městské policie, předsedů výborů a komisí za II. pololetí 2025

Rada města - starosta přednesl zprávu rady města, která je součástí zápisu jako **příloha č. 1**

Městská policie - Bc. Zdeněk Procházka přednesl zprávu městské policie, která je součástí zápisu jako **příloha č. 2**

Finanční výbor - Bc. Luboš Marek, DiS., přednesl zprávu finančního výboru, která je součástí zápisu jako **příloha č. 3**

Kontrolní výbor - Ing. Lubomír Navrátil přednesl zprávu kontrolního výboru, která je součástí zápisu jako **příloha č. 4**

Kulturní a sportovní komise - místostarosta přednesl zprávu kulturní a sportovní komise, která je součástí zápisu jako **příloha č. 5**

Stavební komise - Ing. Radek Želízko přednesl zprávu stavební komise, která je součástí zápisu jako **příloha č. 6**

Školská komise - Mgr. Alena Leščinská přednesla zprávu školské komise, která je součástí zápisu jako **příloha č. 7**

Komise informatiky - Bc. Ladislav Čech, MBA, LL.M. přednesl zprávu komise informatiky, která je součástí zápisu jako **příloha č. 8**

Komise pro občanské záležitosti - starosta přednesl zprávu komise pro občanské záležitosti (dále jen KPOZ), která je součástí zápisu jako **příloha č. 9**

V průběhu projednávání bodu č. 6 programu zasedání se dostavil zastupitel Ing. Radek Želízko, tím bylo na zasedání přítomno 16 zastupitelů.

Starosta poděkoval všem členům a předsedům výborů a komisí za odvedenou práci ve II. pololetí 2025.

Zastupitelstvo města **bere na vědomí** zprávy rady města, městské policie, předsedů výborů a komisí o činnosti za II. pololetí 2025.

7. Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2025

Starosta města seznámil přítomné s rozpočtovým opatřením č. 4 na rok 2025 v předloženém znění. Po rozpočtovém opatření č. 4 budou příjmy rozpočtu ve výši 139 306 567 Kč, výdaje rozpočtu ve výši 154 687 626 Kč a schodek rozpočtu po konsolidaci je ve výši 15 381 059 Kč.

K 31. 10. 2025 bylo na běžných účtech města 86 280 960,06 Kč a na fondu oprav a investic 15 065 453,03 Kč.

Rozpočtové opatření č. 4 na rok 2025 je součástí zápisu jako **příloha č. 10**.

Starosta dal hlasovat o tomto návrhu.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** rozpočtové opatření č. 4 na rok 2025 v předloženém znění. Po rozpočtovém opatření budou příjmy rozpočtu ve výši 139 306 567 Kč, výdaje rozpočtu ve výši 154 687 626 Kč a schodek rozpočtu po konsolidaci je ve výši 15 381 059 Kč a současně zastupitelstvo **pověřuje** radu města ke schválení rozpočtového opatření č. 5 na rok 2025, které se bude týkat v případě neočekávaných finančních operací uskutečněných v termínu od rozpočtového opatření č. 4 na rok 2025 do 31. 12. 2025.

- hlasování č. 4, usnesení č. 48/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

8. Rozpočet na rok 2026

Starosta přednesl přítomným a zastupitelstvu města návrh rozpočtu pro rok 2026 a rozvedl jeho jednotlivé položky.

Návrh rozpočtu:

Příjmy: 124 221 470 Kč

Výdaje: 160 040 000 Kč

Položka 8115 Financování - změna stavu prostředků

Schodek rozpočtu: 35 818 530 Kč

Schodek rozpočtu bude pokryt finančními prostředky na účtech města.

Finanční prostředky na účtech města k 31. 10. 2025

Běžné účty: 86 280 960,06 Kč

Fondy:

Fond oprav a investic: 11 842 163,39 Kč

Fond na obnovu kanalizací: 3 223 289,64 Kč

Druhové třídění rozpočtu:

Tř. 1 Daňové příjmy 111 364 500 Kč

Tř. 2 Nedaňové příjmy 9 232 270 Kč

Tř. 3 Kapitálové příjmy 0 Kč

Tř. 4 Přijaté transfery 3 624 700 Kč

Příjmy celkem 124 221 470 Kč

Tř. 5 Běžné výdaje 126 740 000 Kč

Tř. 6 Kapitálové výdaje 33 300 000 Kč

Výdaje celkem 160 040 000 Kč

Převody do fondů:

Fond obnovy kanalizací	200 000 Kč
------------------------	------------

Poskytnuté dotace:

Investiční účelová dotace MZŠ - rekonstrukce kuchyně	5 000 000 Kč
Neinvestiční dotace neziskovým organizacím	1 600 000 Kč

Neinvestiční příspěvky na činnost příspěvkových organizací:

Masarykova ZŠ Horní Bříza	16 880 000 Kč
1. MŠ Horní Bříza	4 820 000 Kč
2. MŠ Horní Bříza	3 855 000 Kč

Přehled investic:

Kruhový objezd Ves	10 000 000 Kč
Parkoviště a prostranství před NS - příprava projektu	1 000 000 Kč
Vodovod v Kolonii	800 000 Kč
Kanalizace v Kolonii	2 500 000 Kč
Víceúčelové hřiště U Vrbky - příprava projektu	3 000 000 Kč
Dětská hřiště - hrací prvky	150 000 Kč
Nákupní středisko - rekonstrukce - zahajovací práce	2 000 000 Kč
Nákupní středisko - rekonstrukce výtahu	1 550 000 Kč
Veřejné osvětlení - solární lampy hřbitov	300 000 Kč
Hřbitov - kolumbárium	500 000 Kč
Územní plán	200 000 Kč
Optická síť a kamerový systém	1 000 000 Kč
Komunální služby - sekací stroj	1 050 000 Kč
Odpadové hospodářství - stání pod kontejnery	400 000 Kč
Chráněné části přírody - Revitalizace tůní - dotace	1 000 000 Kč
Městská policie - osobní automobil	850 000 Kč
Veřejná správa - rekonstrukce technického zázemí úřadu	2 000 000 Kč
Veřejná správa - klimatizace	500 000 Kč

Částky stavebních akcí budou upraveny dle vysoutěžených cen jednotlivých zakázek.

Rozpočet pro rok 2026 byl vyvěšen na úřední desce a rovněž zaslán zastupitelům města. Rozpočet byl projednán v radě města.

Starosta dal hlasovat o návrhu rozpočtu pro rok 2026.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** návrh rozpočtu pro rok 2026, příjmy ve výši 124 221 470 Kč, výdaje ve výši 160 040 000 Kč, schodek ve výši 35 818 530 Kč. Schodek bude pokryt finančními prostředky na účtech města.

- hlasování č. 5, usnesení č. 49/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.

Usnesení bylo zastupiteli přijato.

Rozpočet na rok 2026 je součástí zápisu jako **příloha č. 11**.

9. Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026.

Programová dotace je poskytována z rozpočtu města Horní Bříza (dále jen „Poskytovatel“) za účelem podpory zájmových spolků (dále jen „Žadatel“ nebo „Příjemce dotace“), které působí v oblasti kultury, vzdělávání a organizování volnočasových aktivit pro děti, mládež a dospělé, celoročně zabezpečují sportovní, tělovýchovnou nebo preventivní výchovnou činnost dětí, mládeže a dospělých, organizují volnočasové aktivity se zaměřením na kulturu, sport, tělovýchovu, vzdělávání nebo preventivně výchovnou činnost, pořádají různé kulturní, vzdělávací a sportovní akce, soutěže, tábory a soustředění, reprezentují město Horní Bříza v oblasti sportu a tělovýchovy, preventivní výchovné činnosti, kultury, vzdělávání nebo volnočasových aktivit na úrovni krajské, republikové či mezinárodní.

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města je ve výši 1 600 000 Kč. Dotace může být jednomu Žadateli poskytnuta v maximální výši 550 000 Kč.

Návrh Programu pro poskytování dotací byl projednán radou města.

Starosta dal hlasovat o návrhu Programu.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026.

- hlasování č. 6, usnesení č. 50/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

10. Zpráva o kontrole účetnictví TEBYT - HB s.r.o.

Ing. Lubomír Navrátil přednesl zastupitelstvu zprávu o kontrole účetnictví společností TEBYT - HB s.r.o. Členové dozorčí rady společností TEBYT - HB s.r.o. provedli kontrolu účetnictví společností za období 2024. Dále se zaměřili na výši závazků a pohledávek k 31. 12. 2024. Zpráva je součástí zápisu jako **příloha č. 12**.

Zastupitelstvo města **bere na vědomí** zprávu o kontrole účetnictví společností TEBYT - HB s.r.o. za období 2024.

11. Prodej pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku města Horní Bříza

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh prodeje pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m² v majetku města Horní Bříza, nacházející se v katastrálním území Horní Bříza, které jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň - sever. Vzhledem k tomu, že o zmíněné pozemky projevil zájem jen pan Tomáš Fencel, nar. xxxxxxxxxx, bytem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, rada města **doporučila** zastupitelstvu schválit prodej za cenu pozemků ve výši 56 000 Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem č. 030107/2025 ze dne 13. 4. 2025 vypracovaným znalkyní paní Ladislavou Krojovou.

Záměr prodeje pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m², byl zveřejněn na úřední desce od 19. 6. 2025 do 4. 7. 2025.

Starosta dal hlasovat o tomto návrhu prodeje.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** prodej pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m² v majetku města Horní Bříza, nacházející se v katastrálním území Horní Bříza, které jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň - sever panu Tomáši Fenclovi, nar. xxxxxxxxxx, bytem xxxxxxxxxxxxxx za cenu pozemků ve výši 56 000 Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem č. 030107/2025 ze dne 13. 4. 2025 vypracovaným znalkyní paní Ladislavou Krojovou. **Pověřuje** starostu k podpisu smlouvy a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí. Záměr prodeje pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře

113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m², byl zveřejněn na úřední desce od 19. 6. 2025 do 4. 7. 2025.

- hlasování č. 7, usnesení č. 51/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.

Usnesení bylo zastupiteli přijato.

12. Odkup pozemků parc. č. 532/3 - lesní pozemek o výměře 550 m², parc. č. 531/5 - orná půda o výměře 592 m² a parc. č. 661/13 - lesní pozemek o výměře 2 069 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku Ing. Karla Noska

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh na uzavření kupní smlouvy na odkup pozemků parc. č. 532/3 - lesní pozemek o výměře 550 m², parc. č. 531/5 - orná půda o výměře 592 m² a parc. č. 661/13 - lesní pozemek o výměře 2 069 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku Ing. Karla Noska do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 75 000 Kč. Kupní cena byla stanovena znaleckým posudkem č. 1322/03/2025 vypracovaným znalcem Ing. Janem Štíchem se stavem ke dni 20. 2. 2025.

Rada města na základě vyjádření stavební komise doporučuje zastupitelstvu města výše uvedené pozemky za navrženou cenu odkoupit.

Starosta uvedl, že se jedná o pozemky, které jsou pro město výhodné.

p. Mildorf upozornil na pozemek parc. č. 532/2, tento není evidovaný v katastrálním území, toto bylo následně opraveno na správné znění parc. č. 532/3 a rovněž bude změněno v kupní smlouvě.

Starosta poděkoval p. Mildorfovi za upozornění.

Starosta dal hlasovat o návrhu odkupu pozemků.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 532/3 - lesní pozemek o výměře 550 m², parc. č. 531/5 - orná půda o výměře 592 m² a parc. č. 661/13 - lesní pozemek o výměře 2 069 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku Ing. Karla Noska do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 75 000 Kč. Kupní cena byla stanovena znaleckým posudkem č. 1322/03/2025 vypracovaným znalcem Ing. Janem Štíchem se stavem ke dni 20. 2. 2025. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

- hlasování č. 8, usnesení č. 52/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.

Usnesení bylo zastupiteli přijato.

13. Odkup pozemků parc. č. 212/42 - trvalý travní porost o výměře 132 m², parc. č. 212/46 - trvalý travní porost o výměře 1 544 m² a parc. č. 237/6 - ostatní plocha o výměře 13 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh na uzavření kupní smlouvy na odkup pozemků parc. č. 212/42 - trvalý travní porost o výměře 132 m², parc. č. 212/46 - trvalý travní porost o výměře 1 544 m² a parc. č. 237/6 - ostatní plocha o výměře 13 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 689 000 Kč. Byla nabídnuta kupní cena 1 000 Kč/m².

Rada města na základě vyjádření stavební komise doporučuje zastupitelstvu města výše uvedené pozemky za navrženou cenu odkoupit.

Starosta uvedl, že se jedná o pozemky, které jsou pro město výhodné.

Starosta dal hlasovat o návrhu odkupu pozemků.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 212/42 - trvalý travní porost o výměře 132 m², parc. č. 212/46 - trvalý travní porost o výměře 1 544 m² a parc. č. 237/6 - ostatní plocha o výměře 13 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 689 000 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

- hlasování č. 9, usnesení č. 53/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

14. Odkup pozemků parc. č. 207/61 - orná půda o výměře 6 144 m², parc. č. 201/4 - trvalý travní porost o výměře 1 811 m², parc. č. 207/70 - ostatní plocha o výměře 110 m² a parc. č. 295/1 - orná půda o výměře 365 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh na uzavření kupní smlouvy na odkup pozemků parc. č. 207/61 - orná půda o výměře 6 144 m², parc. č. 201/4 - trvalý travní porost o výměře 1 811 m², parc. č. 207/70 - ostatní plocha o výměře 110 m² a parc. č. 295/1 - orná půda o výměře 365 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 2 529 000 Kč. Byla nabídnuta kupní cena 300 Kč/m².

Rada města na základě vyjádření stavební komise doporučuje zastupitelstvu města výše uvedené pozemky za navrženou cenu odkoupit.

Starosta uvedl, že se jedná o pozemky, které jsou pro město výhodné.

Starosta dal hlasovat o návrhu odkupu pozemků.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 207/61 - orná půda o výměře 6 144 m², parc. č. 201/4 - trvalý travní porost o výměře 1 811 m², parc. č. 207/70 - ostatní plocha o výměře 110 m² a parc. č. 295/1 - orná půda o výměře 365 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 2 529 000 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

- hlasování č. 10, usnesení č. 54/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.

Usnesení bylo zastupiteli přijato.

15. Odkup pozemků parc. č. 117/60 - orná půda o výměře 9 195 m², parc. č. 191/2 - orná půda o výměře 2 570 m², parc. č. 295/91 - orná půda o výměře 11 819 m², parc. č. 295/87 - orná půda o výměře 7 384 m², parc. č. 295/94 - orná půda o výměře 5 438 m² a parc. č. 316/82 - lesní pozemek o výměře 32 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku ROSIKA TERRA s.r.o.

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh na uzavření kupní smlouvy na odkup pozemků parc. č. 117/60 - orná půda o výměře 9 195 m², parc. č. 191/2 - orná půda o výměře 2 570 m², parc. č. 295/91 - orná půda o výměře 11 819 m², parc. č. 295/87 - orná půda o výměře 7 384 m², parc. č. 295/94 - orná půda o výměře 5 438 m² a parc. č. 316/82 - lesní pozemek o výměře 32 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 821 900 Kč. Byla nabídnuta kupní cena 50 Kč/m².

Rada města na základě vyjádření stavební komise doporučuje zastupitelstvu města výše uvedené pozemky za navrženou cenu odkoupit.

Starosta uvedl, že se jedná o pozemky, které jsou pro město výhodné.

Starosta dal hlasovat o návrhu odkupu pozemků.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 117/60 - orná půda o výměře 9 195 m², parc. č. 191/2 - orná půda o výměře 2 570 m², parc. č. 295/91 - orná půda o výměře 11 819 m², parc. č. 295/87 - orná půda o výměře 7 384 m², parc. č. 295/94 - orná půda o výměře 5 438 m² a parc. č. 316/82 - lesní pozemek o výměře 32 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 821 900 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

- hlasování č. 11, usnesení č. 55/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

16. Obecně závazná vyhláška města Horní Bříza o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh k vydání obecně závazné vyhlášky města Horní Bříza o místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Návrh obecně závazné vyhlášky města Horní Bříza byl projednán radou města. Starosta uvedl, že vyhláška byla předběžně posouzena odborem dozoru a kontroly ministerstva vnitra. Starosta uvedl, že se upravují a vymezují veřejná prostranství.

Starosta nechal hlasovat o návrhu Obecně závazné vyhlášky.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **vydává** Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

- hlasování č. 12, usnesení č. 56/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

17. Obecně závazná vyhláška města Horní Bříza o místním poplatku ze psů

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh k vydání obecně závazné vyhlášky města Horní Bříza o místním poplatku ze psů. Návrh obecně závazné vyhlášky města Horní Bříza byl projednán radou města. Starosta uvedl, že vyhláška byla předběžně posouzena odborem dozoru a kontroly ministerstva vnitra.

Starosta uvedl, že v navrhované vyhlášce se mění sazba za psa za kalendářní rok následujícím způsobem:

- za jednoho psa 500 Kč
- za druhého a každého dalšího psa téhož držitele 750 Kč
- za psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let 200 Kč
- za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let 300 Kč

Starosta nechal hlasovat o návrhu Obecně závazné vyhlášky.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **vydává** Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku ze psů.

- hlasování č. 13, usnesení č. 57/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

18. Petice za odvolání ředitelky 2. MŠ Horní Bříza

Zastupitelstvo na zasedání dne 23. 9. 2025 usnesením č. 41/2025 pověřilo radu města došetřením Petice za odvolání ředitelky 2. MŠ Horní Bříza a následně podáním informace petičnímu výboru o způsobu jejího řešení.

Rada města v uvedené věci pověřila starostu podáním podnětu pro šetření shora popsaného stavu v petici orgánu České školní inspekce (dále jen ČŠI) a Oblastnímu inspektorátu práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj (dále jen OIP pro PK a KV).

Starosta na základě podání podnětu obdržel od shora uvedených institucí následné výsledky šetření a informace:

1. Výsledek šetření stížností od ČŠI ze dne 2. 10. 2025 - dokument je součástí zápisu jako **příloha č. 13,**
2. Informace o vyřízení podání ze dne 29. 8. 2025 od OIP pro PK a KV - dokument je součástí zápisu jako **příloha č. 14.**

Rada města po posouzení a projednání uvedených výsledku šetření a informace od ČŠI a OIP pro PK a KV se rozhodla neodvolávat ředitelku 2. MŠ Horní Bříza, vzhledem k tomu, že nebyly shledány oprávněné zákonné důvody pro odvolání, byť v jednom případě nastala důvodná stížnost, jako bylo neoprávněné využívání prostor školy s následkem narušení bezpečnostních podmínek třídy. V uvedené věci rada města ředitelku řešila finančním postihem a současně pověřila starostu podáním informace paní Lucií Hájkové zastupující petiční výbor, což bylo uskutečněno dne 10. 11. 2025.

Zastupitelstvo města **bere na vědomí** podanou informaci o způsobu došetření Petice za odvolání ředitelky 2. MŠ Horní Bříza.

19. Petice za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze

Starosta přednesl zastupitelstvu Petici za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze. Občané Třemošenské ulice a okolí podanou za petiční výbor panem Václavem Bělíkem dne 24. 9. 2025. Petice v následujícím znění: „Vážení, dovolujeme si Vám předložit petici za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze, kterou podepsalo 165 občanů této ulice a jejího okolí. Petice upozorňuje na havarijní stav této komunikace, která je dlouhodobě ve velmi špatném technickém stavu, a žádáme o její urychlenou opravu. Komunikace je poškozená, s výmoly a nerovnostmi, a zcela chybí chodníky, což výrazně ohrožuje bezpečnost pěších, zejména dětí, seniorů a osob se sníženou pohyblivostí. Komunikace je navíc intenzívně využívána automobilovou dopravou, včetně tranzitní dopravy, což situaci dále zhoršuje. Součástí petice je také vybudování přechodu pro chodce, který by umožnil bezpečné překonání komunikace k vlakové zastávce, instalace radaru na začátku obce a úprava zeleně. Originál petice předáváme Správě a údržbě silnic Plzeňského kraje (dále jen SÚSPK), kopií zasíláme na provozní středisko v Kralovicích a další kopií předáváme Městu Horní Bříza. Děkujeme za pochopení a věříme, že naše žádost bude vyslyšena v zájmu bezpečnosti a kvality života obyvatel Horní Břízy“.

Starosta podal zastupitelstvu informaci o tom, že uvedená petice za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze byla dne 26. 9. 2025 postoupena dle § 5 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů příslušnému orgánu, kterým je Správa a údržba silnic Plzeňského kraje se sídlem Koterovská 162, 326 00 Plzeň. Pan Václav Bělík za petiční výbor byl dne 26. 9. 2025 vyzooměn o postoupení této petice kompetentnímu orgánu.

Starosta uvedl, že se podařilo s Plzeňským krajem uzavřít dohodu o narovnání. Výsledkem je rekonstrukce kruhové křižovatky Na Návsí, podařilo se vyjednat její realizaci od 1. 5. 2026. Rovněž je připravena zadávací dokumentace na komunikaci na Třídě 1. máje. Připravuje se rovněž dokumentace na opravu komunikace v ulici Třemošenská.

Na ulici Třemošenská bude na návrh města osazeno dvou měřičů rychlostí z obou dvou směrů, které bylo potvrzeno a odsouhlaseno dopravním inspektorátem Policie ČR.

Dále se počítá s úpravou travnatých ploch o šířce 1 metru, dále se projednala s Městskou policií možnost intenzivního měření rychlosti, které bylo rovněž odsouhlaseno dopravním inspektorátem Policie ČR.

Občan vznesl dotaz, na které straně se plánuje provést úprava pro chodník.

Starosta uvedl, že tento se plánuje od pekaře směrem na Třemošnou po levé straně, ale bude přerušovaný i s tím, že se bude přecházet na pravou stranu.

Ing. Štěpánek vznesl dotaz na šířku chodníku, aby byla aspoň 1,5 metru zejména pokud se jede s kočárkem.

Starosta uvedl, že šířka provizorního chodníku je postačující. U viaduktu chodník nelze rozšířit kvůli svahu zejména kvůli jeho nestabilitě, tam je teď široký 60 cm.

Ing. Štěpánek vznesl dotaz, zda by chodník mohl vést v blízkosti oplocení nemovitostí.

Starosta uvedl, že travnaté plochy jsou z části v majetku města a z části v majetku SÚS PK a komunikace je majetkem SÚS PK, městu jde o částečné zachování zeleného pásu.

Občanka uvedla, že na komunikaci Třemošenská je čím dále větší hustota provozu, zejména v 5, 6, 7 hodin ráno, a to samé v odpoledních a večerních hodinách. Je pro zachování zeleného pásu mimo jiné i z důvodu odhlučnění, je potřebné to udělat tak, aby se tam dalo chodit, ale zároveň jde o to, aby tam část zeleného pásu byla zachována.

p. Frdlík uvedl, že v tomto úseku se nic nebude asfaltovat ani betonovat, přišla by tam asfaltová drť, která se vyválnuje a vlivem slunce speče, a toto by mělo vydržet.

Starosta uvedl, že město se snaží jednat s Plzeňským krajem, oborem dopravy s cílem zajistit nápravu situace. Toto například vedlo k uzavření již zmíněné dohody o narovnání a zároveň poděkoval zastupitelům při její přípravě. Uvedl, že při rekonstrukci se můžou občané obrátit na vedení města, a to na starostu a příslušný hospodářsko-správní odbor.

Zastupitelstvo města **bere na vědomí** podanou informaci o způsobu šetření Petice za rekonstrukci komunikace Třemošenská v Horní Bříze.

20. Žádost předsedy SK Horní Bříza z. s. o změnu účelu poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025

Starosta přednesl zastupitelstvu města žádost Ing. Josefa Svobody, předsedy SK Horní Bříza z.s., o změnu účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025. SK Horní Bříza z.s. obdržela dotaci od města Horní Bříza na údržbu areálu pro rok 2025 ve výši 545 000 Kč. V souladu s bodem 5, odstavcem 3 programu pro poskytování dotací města Horní Bříza žádá SK Horní Bříza z.s. o změnu rozpisu položek v rámci přidělené dotace pro SK Horní Bříza z.s. na rok 2025. Důvodem žádosti je potřeba

upravit rozložení rozpočtu dle aktuální situace a provozních nákladů, a to především větších nákladů na údržbu areálu, navrhuje změnu následujících položek:

Položka	Původní částka (Kč)	Navrhovaná částka (Kč)
Náklady na energie (plyn, voda elektřina)	150 000 Kč	100 000 Kč
Údržba areálu a mechanizace	270 000 Kč	320 000 Kč
Celková výše dotace zůstává beze změny.		

Starosta dal hlasovat o návrhu změny účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** SK Horní Bříza z.s. změnu účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025, a to z důvodu větších nákladů na údržbu areálu, změnu následujících položek:

- náklady na energie (plyn, voda elektřina) z částky 150 000 Kč na částku 100 000 Kč
- údržba areálu a mechanizace z částky 270 000 Kč na částku 320 000 Kč

Celková výše dotace zůstává beze změny.

Ukládá odboru finančních a vnitřních věcí vypracovat dodatek k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace v souvislosti se změnou účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025 a **pověřuje** starostu k podpisu dodatku.

- hlasování č. 14, usnesení č. 58/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

21. Změna stanov společnosti Vodárenské a kanalizační a.s., ve které má město Horní Bříza majetkovou účast

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh změny stanov akciové společnosti Vodárenské a kanalizační a.s. se sídlem Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, IČO: 49786709, tyto budou projednávány na valné hromadě uvedené společnosti dne 9. 12. 2025. V souladu s úst. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů je v působnosti zastupitelstva města schvalovat zakladatelské listiny společností, kde má město majetkovou účast, jako i stanovy, včetně jejich změn.

Starosta předložil zastupitelstvu hlasování o návrhu změny stanov akciové společnosti Vodárenské a kanalizační a.s. se sídlem Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, IČO: 49786709.

Návrh změny stanov akciové společnosti Vodárenské a kanalizační a.s. je součástí zápisu jako **příloha č. 15**.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Horní Bříza **schvaluje** změnu stanov akciové společnosti Vodárenské a kanalizační a.s. se sídlem Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, IČO: 49786709, které budou projednávány na valné hromadě uvedené společnosti.

hlasování č. 15, usnesení č. 59/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

22. Sloučení škol

Starosta přednesl zastupitelstvu návrh ke sloučení 1. Mateřské školy Horní Bříza-ves, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Třída 1. máje 56, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610778 a 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Lesní 591, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610786 s Masarykovou základní školou Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci se sídlem Třída 1. máje 210, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610794 k 1. 1. 2027. Sloučení škol proběhne podle § 126 až 129 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Starosta dal hlasovat o tomto návrhu.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města **schvaluje** sloučení 1. Mateřské školy Horní Bříza-ves, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Třída 1. máje 56, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610778 a 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Lesní 591, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610786 s Masarykovou základní školou Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci se sídlem Třída 1. máje 210, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610794 k 1. 1. 2027 a **pověřuje** starostu k jednání se školním odborem Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zřizovací listiny.

- hlasování č. 16, usnesení č. 60/2025

pro 16 proti 0 zdržel se 0 zastupitelů.
Usnesení bylo zastupiteli přijato.

23. Různé

Bez příspěvku.

24. Diskuse

Místostarosta uvedl, ještě ke slučování škol, že pro děti se nic nemění, pořád budou chodit do svých budov, je to zejména požadavek ze zákona, jde o organizační krok.

Ing. Štěpánek vznesl dotaz, ohledně termínu pro slučování škol, jestli by to nešlo udělat až v mezním termínu.

Místostarosta podal vysvětlení ke sloučení s tím, že je proto vhodná doba, že město má zkušenou ředitelku Masarykovy základní školy, která by mohla významně pomoci při tomto sloučení a která by měla odejít do důchodu, a to by byl problém, kdyby se to nestihlo.

25. Rekapitulace přijatých usnesení

Místostarosta provedl rekapitulaci usnesení ze zasedání zastupitelstva města Horní Bříza ze dne 8. 12. 2025:

č. 46/2025 Zastupitelstvo města **schvaluje** návrh programu zasedání.

č. 47/2025 Zastupitelstvo města **určuje** ověřovatele zápisu:
p. Stanislava Kapra a Bc. Luboše Marka, DiS.

č. 48/2025 Zastupitelstvo města **schvaluje** rozpočtové opatření č. 4 na rok 2025 v předloženém znění. Po rozpočtovém opatření budou příjmy rozpočtu ve výši 139 306 567 Kč, výdaje rozpočtu ve výši 154 687 626 Kč a schodek rozpočtu po konsolidaci je ve výši 15 381 059 Kč a současně zastupitelstvo **pověřuje** radu města ke schválení rozpočtového opatření č. 5 na rok 2025, které se bude týkat v případě neočekávaných finančních operací uskutečněných v termínu od rozpočtového opatření č. 4 na rok 2025 do 31. 12. 2025.

č. 49/2025 Zastupitelstvo města **schvaluje** návrh rozpočtu pro rok 2026, příjmy ve výši 124 221 470 Kč, výdaje ve výši 160 040 000 Kč, schodek ve výši 35 818 530 Kč. Schodek bude pokryt finančními prostředky na účtech města.

č. 50/2025 Zastupitelstvo města **schvaluje** Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026.

- č. 51/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** prodej pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m² v majetku města Horní Bříza, nacházející se v katastrálním území Horní Bříza, které jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň - sever panu Tomáši Fenclovi, nar. xxxxxxxxxx, bytem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx za cenu pozemků ve výši 56 000 Kč, která byla stanovena znaleckým posudkem č. 030107/2025 ze dne 13. 4. 2025 vypracovaným znalkyní paní Ladislavou Krojovou. **Pověřuje** starostu k podpisu smlouvy a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí. Záměr prodeje pozemků parc. č. 109/2 - orná půda o výměře 124 m², parc. č. 110/3 - zahrada o výměře 113 m² a parc. č. 110/2 - zahrada o výměře 36 m², byl zveřejněn na úřední desce od 19. 6. 2025 do 4. 7. 2025.
- č. 52/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 532/3 - lesní pozemek o výměře 550 m², parc. č. 531/5 - orná půda o výměře 592 m² a parc. č. 661/13 - lesní pozemek o výměře 2 069 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku Ing. Karla Noska do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 75 000 Kč. Kupní cena byla stanovena znaleckým posudkem č. 1322/03/2025 vypracovaným znalcem Ing. Janem Štíchem se stavem ke dni 20. 2. 2025. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.
- č. 53/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 212/42 - trvalý travní porost o výměře 132 m², parc. č. 212/46 - trvalý travní porost o výměře 1 544 m² a parc. č. 237/6 - ostatní plocha o výměře 13 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 689 000 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.
- č. 54/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 207/61 - orná půda o výměře 6 144 m², parc. č. 201/4 - trvalý travní porost o výměře 1 811 m², parc. č. 207/70 - ostatní plocha o výměře 110 m² a parc. č. 295/1 - orná půda o výměře 365 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 2 529 000 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.

- č. 55/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** odkup pozemků parc. č. 117/60 - orná půda o výměře 9 195 m², parc. č. 191/2 - orná půda o výměře 2 570 m², parc. č. 295/91 - orná půda o výměře 11 819 m², parc. č. 295/87 - orná půda o výměře 7 384 m², parc. č. 295/94 - orná půda o výměře 5 438 m² a parc. č. 316/82 - lesní pozemek o výměře 32 m² v k. ú. Horní Bříza v majetku společnosti ROSIKA TERRA s.r.o. do vlastnictví města Horní Bříza za cenu ve výši 1 821 900 Kč. **Ukládá** starostovi tuto smlouvu jménem města uzavřít a podat příslušnému katastrálnímu úřadu návrh na vklad vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí.
- č. 56/2025** Zastupitelstvo města **vydává** Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.
- č. 57/2025** Zastupitelstvo města **vydává** Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku ze psů.
- č. 58/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** SK Horní Bříza z.s. změnu účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025, a to z důvodu větších nákladů na údržbu areálu, změnu následujících položek:
- náklady na energie (plyn, voda elektřina) z částky 150 000 Kč na částku 100 000 Kč
- údržba areálu a mechanizace z částky 270 000 Kč na částku 320 000 Kč
Celková výše dotace zůstává beze změny.
Ukládá odboru finančních a vnitřních věcí vypracovat dodatek k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace v souvislosti se změnou účelu použití poskytnuté dotace z rozpočtu města Horní Bříza pro rok 2025 a **pověřuje** starostu k podpisu dodatku.
- č. 59/2025** Zastupitelstvo města Horní Bříza **schvaluje** změnu stanov akciové společnosti Vodárenské a kanalizační a.s. se sídlem Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň, IČO: 49786709, které budou projednávány na valné hromadě uvedené společnosti.
- č. 60/2025** Zastupitelstvo města **schvaluje** sloučení 1. Mateřské školy Horní Bříza-ves, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Třída 1. máje 56, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610778 a 2. Mateřské školy Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace se sídlem Lesní 591, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610786 s Masarykovou základní školou Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací se sídlem Třída 1. máje 210, 330 12 Horní Bříza, IČ: 60610794 k 1. 1. 2027 a **pověřuje** starostu k jednání se školním odborem Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci zřizovací listiny.

26. Závěr

Starosta poděkoval přítomným zastupitelům, veřejnosti za účast na zasedání zastupitelstva města, zároveň poděkoval zastupitelkám a zastupitelům za práci v roce 2025, popřál všem příjemné prožití vánočních svátků a hodně zdraví a úspěchů v novém roce 2026.

Zápis byl vyhotoven dne: 12. 12. 2025

Zapisovatel: Mgr. Zdeněk Kojda

Ověřovatelé: Stanislav Kapr

Bc. Luboš Marek, DiS

David Kapr
starosta města

Mgr. Petr Koza
místostarosta města

Zpráva o činnosti Rady města Horní Bříza za II. pololetí roku 2025

Rada města pracovala ve složení:

David Kapr, Mgr. Petr Koza, Mgr. Václav Jícha, Bc. Zdeněk Procházka, Mgr. Alena Šumová.

Rada města se scházela k pravidelným schůzím dle schváleného harmonogramu pravidelně jedenkrát za čtrnáct dní, případně dle potřeby. Za období od 16. 7. 2025 do 3. 12. 2025 bylo uskutečněno 12 schůzí rady města a rada města přijala 243 usnesení, všechny zápisy včetně usnesení a příloh jsou uloženy na městském úřadu Horní Bříza.

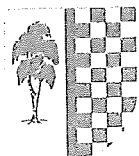
Rada města si velice váží vynaložené práce všech svých poradních orgánů - komisí rady města i výborů zastupitelstva města. Rada města předkládala návrhy zastupitelstvu města a řešila podněty občanů.

Rada města rovněž řešila:

- přidělování sociálních bytů v majetku města
- podané žádosti od občanů a organizací ve spolupráci se stavební komisí
- projednávala a schvalovala navrhované kulturní a sportovní akce města ze strany kulturní a sportovní komise
- dodávala příspěvky redakční radě do hornobřízského zpravodaje
- projednávala činnost firmy TEBYT - HB s.r.o.
- jednala o pronájmech objektů a pozemků v majetku města
- projednávala hospodaření města a návrhy úprav rozpočtu města a schvalovala návrhy úpravy rozpočtů příspěvkových organizací města
- projednávala zprávy o hodnocení veřejných zakázek

V Horní Bříze dne 5. 12. 2025

Mgr. Petr Koza v. r.
místostarosta města



Městská policie Horní Bříza
Tř. 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza



tel.: 377 955 369, 602 486 678, e-mail: policie@hornibriza.cz

Přehled činnosti městské policie v Horní Bříze **v prvním pololetí 2025**

(20. 6. 2025 – 04. 12. 2025)

Městskou policií bylo v tomto pololetí evidováno, přijato a řešeno **468** (k 04. 12. 2025) událostí, oznámení a podnětů od občanů i organizací (do této statistiky spadá vše, co městská policie řeší a zapíše jako událost do programu MP Manager).

Přestupky, které se týkají porušování městských vyhlášek

(a dále pak např. přestupky proti majetku, veřejnému pořádku, občanskému soužití a porušení jiných zákonů)

- celkem zjištěno **15**;
- příkazem na místě bylo řešeno (blokovou pokutou) celkem **7 x za částku 5200,- Kč**;
- řešeno domluvou **5 x**;
- přestupky, které nebyly řešeny blokovou pokutou nebo domluvou byly předány správnímu orgánu nebo Policii ČR celkem **3 x**.

Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu

- Nejvíce těchto přestupků bylo za překročení rychlosti, a to **60 x** řešeno blokovou pokutou v celkové částce **87000,- Kč**.
- Ostatní přestupky (za parkování a místní úprava silničního provozu) **66 x** z toho **30x** řešeno blokovou pokutou v celkové výši **10700,- Kč**.
- Předvoláno na služebnu městské policie bylo celkem 10 osob k podání vysvětlení za své přestupkové jednání.
- Výzva uložena 60 x (špatné parkování), (lístek za stěračem)

Pozn.: využití platebního terminálu od února 2025 celkem **17 pokut v částce 23900,- Kč**.

Ostatní

- Asistence (Policii ČR, hasičům a RZS) **13 x** (většinou dopravní nehody, požáry).
- Předané osoby Policii ČR pro podezření ze spáchání TČ – **1x**.
- MP dále zjistila **4 vozidla** neprovozuschopných nebo totálních vraků na místních komunikacích a oznámila nebo přispěla k jejich odstranění.

Ostatní bezpečnostní opatření a činnosti

V roce 2025 je na Městskou policii v HB napojeno **9 zabezpečených objektů** ve městě včetně nově otevřené knihovny.

Kontrola psů probíhá na základě platnosti obecně závazné vyhlášky č. 5/2022 o pohybu psů a jiného zvířectva na veřejných prostranstvích;

- počet odchycených psů – **5**.

Veřejnoprávní smlouva uzavřená s obcemi Tatiná a Nekmíř o poskytování služeb Městské policie Horní Bříza pokračuje i v roce 2025. Na základě přijatých oznámení a žádostí o spolupráci odsloužili strážníci za 2. pololetí roku 2025 v obci Tatiná i v obci Nekmíř **48** hodin.

Ubytovny

Tovární – momentálně neobsazená v rekonstrukci. Kontakt na majitele máme a jeho záměr je předělat ubytovnu na bytové jednotky.

Ubytovna nádraží – plně obsazena, stálá klientela prakticky bez problémů pod dohledem cizinecké policie.

Školení a kurzy

- v měsíci říjnu strážníci absolvovali kurz první pomoci se školitelkou Zdravotnické záchranné služby Plzeňského kraje. Toto školení bude po domluvě probíhat jedenkrát za rok a je pro MP jako ostatní složku IZS bezplatné;

- začátkem listopadu se pravidelně každý rok účastníme kurzu **Školení řidičů motorových vozidel**;

- semináře „**Efektivní spolupráce Městských a obecních policí s Policií ČR**“;

- v prosinci absolvujeme pravidelný kurz **Aktuální právo z pohledu městské a obecní policie**.

Strážníci i v druhém pololetí tohoto roku taktéž absolvovali pravidelný nácvik střelby v objektu střelnice LEIKO v Plzni.

Preventivní opatření a přednášky

- v září byla provedena preventivní přednáška pro žáky prvních tříd Masarykovi základní školy, kde byly rozdány reklamní předměty a reflexní prvky.

- v měsíci říjnu pak navštívili služebnu MP studenti SOU Plzeň, Borská 55, pobočka Horní Bříza. Studentům byla přiblížena práce MP na malém městě, prohlédli si služebnu a vybavení městské policie. Venku pak proběhla ukázka měření rychlosti vozidel v obci, které si mohli sami prakticky vyzkoušet. Na závěr si prošli dráhu s brýlemi simulujícími opilost.

- v měsíci listopadu proběhla beseda s místními seniory, kteří byli seznámeni s možnými nástrahami a fintami různých podvodníků a jak se jim mohou bránit.

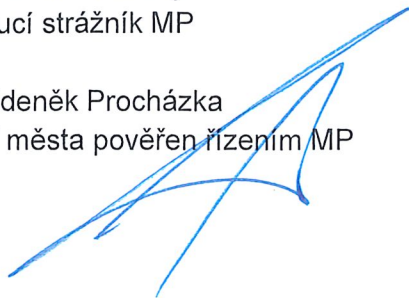
Projekt „**Dopravní asistent Městské policie Horní Bříza**“ (**DAMP**) - je zaměřen na činnost dopravního asistenta na vytipovaných přechodech pro chodce před MZŠ a nástupních prostorech hromadné dopravy (zastávky BUS). Tento projekt bude i nadále pokračovat v roce 2026.

Ve všech uvedených preventivních činnostech bude MP i nadále pokračovat v roce 2026, neboť této oblasti přikládáme velký význam.

Zpracoval:

Bc. František Dobrý
vedoucí strážník MP

Bc. Zdeněk Procházka
radní města pověřen řízením MP



Zpráva o činnosti Finančního výboru za 2. pololetí 2025

Finanční výbor města Horní Bříza (dále jen „finanční výbor“ nebo „FV“) pracoval toto období ve složení: Bc. Luboš Marek, DiS., Vlastimil Čábal, Mgr. Tereza Mildorfová, Pavel Moláček, Ing. Jaroslav Peroutka

FV je poradní orgán města Horní Bříza a zároveň kontroluje dle zákona o obcích hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce. FV měl v tomto období 2 jednání.

FV v tomto období projednal *Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit* a související smlouvy.

FV se pravidelně zabývá Rozpočtovými opatřeními.

FV se zabýval návrhem rozpočtu města Horní Bříza na rok 2026 a finančními predikcemi pro příští období.

5. 12. 2025

Bc. Luboš Marek, DiS.

Předseda finančního výboru

**Bc. Luboš
Marek,
DiS.**

Digitálně
podepsal Bc.
Luboš Marek, DiS.
Datum: 2025.12.05
21:39:26 +01'00'

Zpráva o činnosti Kontrolního výboru za 2. pololetí 2025

Kontrolní výbor pracoval ve složení Ing. Lubomír Navrátil, Ing. Radka Sieberová, PhDr. Lukáš Molcar, Mgr. Viktor Vanžura a Ing. Petr Štěpánek.

Kontrolní výbor kontroluje dle zákona o obcích dodržování právních předpisů a plnění přijatých usnesení na úseku samostatné působnosti. KV pravidelně projednává zápisy ze zasedání Zastupitelstva města a zasedání Rady města.

KV se scházel dle potřeby a v období od 01.07.2025 měl celkem 2 schůze.

Za 2. pololetí 2025 KV projednal zápisy ze zasedání Zastupitelstva města a zasedání Rady města.

Podrobněji se zabýval zápisem ze schůze RM konané dne 27.08.2025, který se týkal souhlasu s uzavřením smlouvy o pronájmu a doporučil pod usnesením KV č.6/2025 revokovat usnesení RM č.176/2025.

Členové KV se dále podrobněji zabývali zápisem RM ze dne 19.11.2025 a doporučili ke schválení návrhy OZV města Horní Bříza o místním poplatku ze psů a místním poplatku za užívání veřejného prostranství. Souhlasné stanovisko bylo vyjádřeno i s návrhem Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Bříza na podporu kultury, sportu a tělovýchovy, vzdělávání, preventivní výchovné činnosti a volnočasových aktivit v roce 2026.

V Horní Bříze dne 02.12.2025

Předseda kontrolního výboru

Ing. Lubomír Navrátil



Zpráva Kulturní a sportovní komise města Horní Bříza za 2. pololetí roku 2025

Kulturní a sportovní komise města Horní Bříza (dále jen KSK) pracovala ve složení: předseda Petr Koza, členové Pavlína Glazarová, Jessica Kuttová, Lucie Řičicová, Jana Svobodová, Vladimír Lopata a Jan Michálek. Členové se scházeli na organizačních schůzích a na pořádaných akcích.

KSK uspořádala v druhé polovině letošního roku následující akce: Zpívaná s Primáty, Veselice u kapličky, Nohejbalový turnaj o pohár města Horní Bříza, Strašidelná stezka, Reprezentační ples města Horní Bříza a tradiční rozsvícení vánočního stromu s vánočním jarmarkem. Členové komise se dále podíleli na přípravě koncertů dechovky v KD Klub (Postřekovanka 14. 9., Sedmikráska 19. 10. a Veselka Ladislava Kubeše 16. 11.).

Děkuji všem členům KSK za práci, kterou při přípravě akcí odvedli, skupině údržby za přípravu technického a materiálního zabezpečení akcí, místním spolkům, které se tradičně podílejí na přípravě některých akcí a občanům za účast na akcích a za podněty a připomínky, díky nimž můžeme akce vylepšovat.

Za Kulturní a sportovní komisi města Horní Bříza

Mgr. Petr Koza, předseda komise

Zpráva o činnosti stavební komise za 2. pololetí 2025

Komise pracuje ve složení:

Radek Želízko, předseda komise a členové: Václav Mildorf, Jan Seko a Luboš Marek. Za městský úřad se jednání komise účastní Šárka Solnařová, Jana Kučírková a Petr Frdlík, za vedení města pak pan starosta David Kapr.

Ve druhém pololetí se komise sešla celkem 4 krát a projednala celkem 18 podnětů, žádostí a dotazů. Obsah žádostí byl podobný jako v předchozím období – především tedy koupě, směna, pronájem případně vydržení pozemků, nebo oznámení drobných stavebních úprav či přípojek inženýrských sítí. Aktuálně pak ještě řešíme žádosti o narovnání skutečného stavu s evidencí na katastru nemovitostí v souvislosti s jeho digitalizací.

Pravidelně zde také přidávám informaci o probíhající změně územního plánu – zde je situace taková, že očekávané veřejné projednání bohužel proběhne až zkraje příštího roku, sledujte tedy prosím běžné informační kanály města, kde se dozvíte včas přesný termín.

Na závěr děkuji členům komise, zástupcům MěÚ a vedení města za aktivní práci v naší komisi a všem přítomným přeji svátky.

V Horní Bříze, 8. prosince 2025

Ing. Radek Želízko, předseda stavební komise

Zpráva o činnosti školské komise za 2.pololetí 2025

Školská komise ve složení Mgr. Alena Leščinská (předsedkyně), Mgr. Alena Šumová, Mgr. Viktor Vanžura a Mgr. Michaela Procházková se ve druhém pololetí roku 2025 sešla dvakrát. Kromě těchto setkání členové komise řešili některé problémy prostřednictvím mailové komunikace.

Během prvního jednání školské komise dne 29.9. předsedkyně informovala členy o své účasti na zahájení školního roku na MZŠ a o slavnostním přivítání nových prvňáčků.

Dále byl projednáván dopis, který jí na přání nového kolektivu 2.MŠ předal pan starosta. V tomto dopise žádají podepsané učitelky, aby rada města přehodnotila odvolání paní ředitelky 2.MŠ Bc. Lucie Školové. Komise po projednání všech skutečností dospěla k názoru, že odvolání paní ředitelky není nutné. Toto stanovisko školské komise bylo předáno starostovi města.

Mgr. Vanžura informoval komisi o pobytu problémové žákyně ve Středisku výchovné péče. Dále se dotázal, zda při schůzce s ředitelkou MZŠ dne 1.9. byly vzneseny požadavky na řešení nově vzniklých kázeňských problémů. Ředitelka Mgr. Winkelhöferová sdělila, že na počátku nového školního roku žádné aktuální kázeňské problémy nejsou. V případě, že tato skutečnost nastane, osloví ředitelka školy školskou komisi.

Na přání předsedkyně komise zaslala ředitelka školy seznam plánovaných akcí ve školním roce 2025/2026.

Seznam těchto akcí spolu s plánovanými akcemi obou mateřských škol zaslala předsedkyně komise všem členům. Sama se zúčastnila Stezky za světýlky, organizované 1.MŠ, rozsvěcení vánočního stromu na zahradě 2.MŠ školy dne 1.12., dále pak vánočního koncertu pro děti prvního stupně základní školy dne 3.12. dopoledne.

Druhé jednání školské komise proběhlo 3.12.2025.

Zpráva Komise informatiky Rady města Horní Bříza za II. pololetí 2025

Komise informatiky Rady města Horní Bříza pracuje ve složení Bc. Ladislav Čech, MBA, LL.M., předseda komise, a členi Mgr. Václav Jícha, Mgr. Petr Koza, Bc. Jessica Kuttová a Mgr. Jana Míšková.

Hlavní činností komise je vydávání Hornobřížského zpravodaje. Ve 2. pololetí 2025 byla publikována dvě čísla a to vždy v plánovaném termínu vydání, elektronicky ihned po sazbě.

Hlavními tématy ve zpravodaji číslo 3/2025 jsou Slavnostní otevření nové knihovny, nález vzácné znakoplavky žluté a 30 let Základní kynologické organizace. Pro číslo 4/2025 jsme změнили vizuál přední strany zpravodaje, abychom i ve zpravodaji uctili odchod pana Zdeňka Bláhy, na kterého uvnitř zpravodaje vzpomíná pan starosta, šéfredaktor, Vinaři Plzeňska a ve speciálním článku vedoucí taneční složky FS Úsměv paní Jílková. Ve zpravodaji se ohlížíme i za radostnými událostmi, oslavou 30 let Divadelního spolku Osada a přílohou zpravodaje jsou tradičně jízdní řády hromadné dopravy.

Nedílnou součástí každého zpravodaje jsou reportáže za proběhlé období ze stran příspěvkových organizací a místních spolků i pozvánky na blížící se události v nadcházejícím období.

Komise informatiky se řídí schválenými Pravidly pro vydávání Hornobřížského zpravodaje. Komise tímto děkuje všem přispěvatelům, bez nichž by zpravodaj nemohl vycházet, Bc. Michalu Nágrovi za grafickou sazbu a zastupitelům města za financování zpravodaje.

Komise se průběžně zabývá dalším oblastem informatiky.



Bc. Ladislav Čech, MBA, LL.M.
předseda Komise informatiky Rady města Horní Bříza

V Horní Bříze 8. prosince 2025

Komise pro občanské záležitosti

Dovolte mi, abych Vás seznámila s činností Komise pro občanské záležitosti.

Ve druhém pololetí roku 2025 jsme pracovaly ve složení:

Předsedkyně a za městský úřad: Petra Kadlecová

**Členky: Daša Čábalová
Růžena Kaprová
Kamila Šlaufová
Halina Vetenglová
Renata Walterová**

Schůze komise se konala dvakrát.

Jubilantům z našeho města bylo zasláno 77 gratulací a členky navštívily 30 oslavenců, kteří oslavili 80,85,90 a více let, aby jim předaly přání a dárkové balíčky.

Zaslaly jsme blahopřání manželskému páru, který oslavil zlatou svatbu a bylo nám potěšením přivítat v obřadní síni Městského úřadu manželský pár, který se rozhodl po 50ti letech svůj manželský slib obnovit. Při slavnostním obřadu byl předán dar.

Naší příjemnou náplní je také účast na zahájení školního roku a přivítání prvňáčků ve škole. Pro 44 dětí byly přichystány dárečky.

Konalo se jedno vítání občánků pro 10 dětí. Pro nové občánky a jejich rodiče byly připraveny dárky a květiny. Jako doprovodný program vystoupily děti z 2. Mateřské školy Horní Bříza.

V příštím týdnu se chystáme na tradiční vánoční návštěvu do Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, kde se starostou Davidem Kaprem při přátelském posezení předáme vánoční balíčky 19ti rodákům města Horní Bříza.

Tímto bych Vám ráda poděkovala za pozornost a popřála klidné vánoční svátky a mnoho úspěchů v novém roce.

Rozpočtové opatření č. 4 za rok 2025

Příjmy

v tisících Kč

paragraf	položka	organizace	ÚZ	úprava	
	4116	9928	33092	1 106,864	MZŠ HB - dotace MŠMT OPJAK Šablony
	4116	9995	14004	16,845	dotace JSDH - akceschopnost
	4216	9926	14502	450,000	dotace přívěs JSDH - MV
	4122	301		-5,016	vrátka dotace MŠ1 - Obědy do škol - PK
	4211			4,260	transfery od obcí- VP smlouvy
	4171			13,660	příjem za Sociální pohřeb - MMR
1031	2111			800,000	lesy -prodej dřeva
2321	2132			-300,000	přeúčtování - pronájem Vak - kanalizace
2310	2111			300,000	přeúčtování - pronájem Vak - vodovod
3319	2111			180,000	kultura - vstupné
6171	2322			130,000	příjem z pojistných plnění
6320	2321			8,374	Lesnický fond - příspěvek Podpora lesních porostů
Celkem příjmy				2 704,987	

Výdaje

v tisících Kč

3113	5336	9928		-1 106,864	MZŠ HB - dotace MŠMT OPJAK Šablony - převod PO
3111	5336	301		-5,016	vrátka dotace MŠ1 - Obědy do škol - příjem od PO
5512	5139	9995	14004	16,845	použití dotace JSDH akceschopnost - materiál
5512	5171	9995	14004	-78,000	přeúčtování použití dotace JSDH akceschopnost - mzdy
5512	5021	9995	14004	78,000	přeúčtování použití dotace JSDH akceschopnost - údržba
2212	6121	6113		-1 900,000	komunikace - kruh.objezd - přesun do r. 2026
2310	5171			-1 200,000	vodovod - údržba - přesun do r. 2026
3613	6121	6133		-1 550,000	NS - rekonstrukce výtahu - přesun do r.2026

3613	6121	6111	2 500,000	Klub - zateplení
3722	5169		400,000	odpadové hospodářství - služby
6114	5139		1,991	volby do PČR
6171	6121	6129	-1 700,000	veřejná správa - rekonstrukce tech.zázemí - přesun do r.2026

Celkem výdaje -4 543,044

Schodek rozpočtu 15 381,059

**Zůstatek finančních prostředků k 31.10.2025 - na běžných účtech města 86.280.960,06 Kč
na фондах 15.065.453,03 Kč**

Vypracovala : Renata Valošková
Vedoucí odboru finančních a vnitřních věcí

Rekapitulace rozpočtových opatření 2025

	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu č. 1	Upravený rozpočet	Úprava rozpočtu č. 2	Upravený rozpočet po změnách č.1 - č. 2	Úprava rozpočtu č. 3	Upravený rozpočet po změnách č.1 - č. 3	Úprava rozpočtu č. 4	Upravený rozpočet po změnách č.1 - č. 4	Úprava rozpočtu č. 5	Upravený rozpočet po změnách č.1 - č. 5
Příjmy celkem	113 218,600	1 659,376	114 877,976	20 982,426	135 860,402	741,178	136 601,580	2 704,987	139 306,567		
Výdaje celkem	122 361,310	14 206,516	136 567,826	9 665,426	146 233,252	12 997,418	159 230,670	-4 543,044	154 687,626		
Saldo příjmů a výdajů	-9 142,710		-21 689,850		-10 372,850		-22 629,090		-15 381,059		
položka 8115	9 142,710		21 689,850		10 372,850		22 629,090		15 381,059		
Financování celkem	9 142,710		21 689,850		10 372,850		22 629,090		15 381,059		



NÁVRH ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ BŘÍZA NA ROK 2026

PARAGRAF	TEXT	v tis. Kč
	Daňové příjmy	111 364,500
	Transfery	3 624,700
1031	Pěstební činnost	500,000
2310	Pitná voda	41,000
2321	Odvád. a čištění odp.vod a naklád.s kaly	1 979,000
3113	Základní školy	12,000
3314	Činnosti knihovnické	5,000
3429	Ost.záj.m.činnost a rekreace	20,000
3612	Bytové hospodářství	700,000
3613	Nebytové hospodářství	1 434,000
3632	Pohřebnictví	40,000
3634	Lokální zásobování teplem	2 279,000
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	368,000
3725	Využívání a zneškod.komunál.odpadů	800,000
4351	Osob.asist., peč.sl.a podp.samostat.bydlení	130,000
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	200,000
6171	Činnost místní správy	13,000
6310	Obecné příjmy a výdaje z fin.operací	500,000
6330	Převody vlastním fondům v roz.územ.úrovně	200,000
6402	Finanční vypořádání minulých let	11,270
Příjmy celkem		124 221,470

Zveřejnění na úř.desce města : 21.11.2025

Sejmutí : 9.12.2025



NÁVRH ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ BŘÍZA NA ROK 2026

PARAGRAF	TEXT	v tis. Kč
1031	Pěstební činnost	636,000
2212	Silnice	13 726,000
2219	Ost. záležitosti pozemn.komunikací	4 000,000
2223	Bezpečnost silničního provozu	10,000
2292	Dopravní obslužnost	320,000
2310	Pitná voda	1 310,000
2321	Odvád. a čištění odp.vod a naklád.s kaly	7 250,000
2341	Vodní díla v zemědělské krajině	25,000
3111	Předškolní zařízení	9 375,000
3113	Základní školy	23 400,000
3314	Činnosti knihovnické	2 215,000
3315	Činnosti muzeí a galerií	868,000
3319	Ost. záležitosti kultury	1 500,000
3341	Rozhlas a televize	50,000
3349	Ost.zálež.sdělovacích prostředků	250,000
3399	Ost.zálež.kultury,církví a sděl.prostř.	125,000
3412	Sportovní zařízení v majetku obce	4 590,000
3421	Využití volného času dětí a mládeže	486,000
3429	Ost.záj.m.činnost a rekreace	1 650,000
3525	Hospice	10,000
3549	Ost.spec.zdravotnická péče	5,000
3612	Bytové hospodářství	4 050,000
3613	Nebytové hospodářství	7 855,000
3631	Veřejné osvětlení	2 300,000
3632	Pohřebnictví	1 090,000
3635	Územní plánování	200,000
3639	Komunální služby a územní rozvoj j.n.	4 610,000
3722	Komunální a odpadové hospodářství	14 609,000
3742	Chráněné části přírody	1 020,000
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	870,000
4351	Osob.asist., peč.sl.a podp.samostat.bydlení	3 211,000
5212	Ochrana obyvatelstva	25,000
5213	Krizová opatření	50,000
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	6 269,000
5512	PO - dobrovolná část	1 075,000
6112	Zastupitelstva obcí	3 705,000
6115	Volby do zastupitelstev obcí	130,000
6171	Činnost místní správy	32 250,000
6310	Obecné příjmy a výdaje z fin.operací	20,000
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	500,000
6330	Převody vlastním fondům v roz.územ.úrovně	200,000
6399	Ost.finanční operace	4 200,000
Výdaje celkem		160 040,000



NÁVRH ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ BŘÍZA NA ROK 2026

v tis. Kč

Příjmy	124 221,470
Výdaje	160 040,000

Položka 8115 Financování - změna stavu prostředků	35 818,530
Schodek rozpočtu	

Schodek rozpočtu bude pokryt finančními prostředky na účtech města.

Finanční prostředky na účtech města k 31.10.2025

Běžné účty v Kč :	86 280 960,060
--------------------------	-----------------------

Fondy

Fond oprav a investic v Kč :	11 842 163,390
Fond na obnovu kanalizací	3 223 289,640

Druhové třídění rozpočtu:

Tř. 1 Daňové příjmy	111 364,500
Tř. 2 Nedaňové příjmy	9 232,270
Tř. 3 Kapitálové příjmy	0,000
Tř. 4 Přijaté transfery	3 624,700
Příjmy celkem	124 221,470

Tř. 5 Běžné výdaje	126 740,000
Tř. 6 Kapitálové výdaje	33 300,000
Výdaje celkem	160 040,000

Převody do fondů :

Fond obnovy kanalizací	200,000
------------------------	---------

Poskytnuté dotace :

Investiční účelová dotace MZŠ - rekonstrukce kuchyně	5 000,000
Neinvestiční dotace neziskovým organizacím	1 600,000

Neinvestiční příspěvky na činnost příspěvkových organizací :

MZŠ Horní Bříza	16 880,000
1. MŠ Horní Bříza	4 820,000
2. MŠ Horní Bříza	3 855,000

Přehled investic :

Kruhový objezd Ves	10 000,000
Parkoviště a prostranství před NS - příprava projektu	1 000,000
Vodovod v Kolonii	800,000
Kanalizace v Kolonii	2 500,000
Víceúčelové hřiště U Vrbky - příprava projektu	3 000,000
Dětská hřiště - hrací prvky	150,000
Nákupní středisko - rekonstrukce - zahajovací práce	2 000,000
Nákupní středisko - rekonstrukce výtahu	1 550,000
Veřejné osvětlení - solární lampy hřbitov	300,000
Hřbitov - kolumbárium	500,000
Územní plán	200,000
Optická síť a kamerový systém	1 000,000
Komunální služby - sekací stroj	1 050,000
Odpadové hospodářství - stání pod kontejnery	400,000
Chráněné části přírody - Revitalizace tůní - dotace	1 000,000
Městská policie - osobní automobil	850,000
Veřejná správa - rekonstrukce technického zázemí úřadu	2 000,000
Veřejná správa - klimatizace	500,000

Částky stavebních akcí budou upraveny dle vysoutěžených cen jednotlivých zakázek.

ZPRÁVA O KONTROLE ÚČETNICTVÍ TEBYT HB s.r.o.

Členové dozorčí rady společnosti TEBYT HB s.r.o. provedli kontrolu účetnictví společnosti za období 2024.

Kontrola byla provedena dne 17.10.2025. Tuto kontrolu provedli členové dozorčí rady Ing. Lubomír Navrátil, Mgr. Alena Šumová a pan Pavel Moláček.

Při této kontrole byly předloženy kompletní účetní doklady společnosti za rok 2024 tzn. přijaté a vystavené faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy a účetní závěrka roku 2024, včetně účetních knih a kopií daňových přiznání k dani z příjmů a DPH.

Členové pověřeni kontrolou provedli zevrubnou kontrolu dokladů. Zaměřili se především na přijaté faktury, vystavené faktury, pokladní doklady a účetní závěrku roku 2024. Dále se zaměřili na výši závazků a pohledávek k 31.12.2024.

Výsledek hospodaření za rok 2024 je ve výši 1.637.115,-Kč. Daňová povinnost za rok 2024 činila 343.770,- Kč. Obrat za rok 2024 činil 34.567.207,- Kč. Zisk po zdanění byl 1.293.345,- Kč. Rozhodnutím valné hromady byl společníkům rozdělen zisk ve výši 900.000,- Kč, zbývající zisk byl převeden na nerozdělený zisk minulých let.

Výše pohledávek k 31.12.2024 8.699.000,- Kč.

Výše závazků k 31.12.2024 12.929.000,- Kč.

S jednatelem společnosti Ing. Bradou členové dozorčí rady probírali výhled cen na rok 2026. Zajištění dodávek plynu. Dále se řešila porucha fotovoltaické elektrárny, řešeno výměnou panelu. A dalším tématem byla problematika komunitní energetiky a její využití v Horní Bříze.

Závěr z kontroly účetnictví za období 2024:

Účetnictví společnosti TEBYT HB s.r.o. je vedeno řádně v souladu se Zákonem o účetnictví.

Veškeré evidence jsou přehledné a z předložených dokladů nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti.

Společnost TEBYT HB zaslala účetní závěrku za rok 2024 do Sbírky listin obchodního rejstříku.

V Horní Bříze 17.10.2025

Za dozorčí radu:

Ing. Lubomír Navrátil

Mgr. Alena Šumová

Pavel Moláček

Váš dopis zn.

Ze dne

Čj.

PID

Sp. zn.

Vyřizuje

Telefon

E-mail

Datum

ČŠIP-1240/25-P

CSI0X00E4M4D

ČŠIP-S-236/25-P

Mgr. Ivana Bartošová

607 735 877

ivana.bartosova@csicr.cz

2. 10. 2025

Město Horní Bříza

Třída 1. Máje 300

330 12 Horní Bříza

MĚSTSKÝ ÚŘAD HORNÍ BRÍZA Došlo: - 6 -10- 2025 Čj.: Počet listů: Počet příloh:	čís. dopor.
	zpracoval
	ukl. znak
	skart. znak

Výsledek šetření stížností

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila na právnickou osobu **2. Mateřská škola Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace** postoupené ČŠI dne 31. 7. 2025 zřizovatelem školy a 18. 8. 2025 Krajským úřadem Plzeňského kraje.

Stížnosti se týkaly narušeného vzdělávacího klimatu mateřské školy (dále „MŠ“) v důsledku emocionální nestability ředitelky školy, nedostatečné komunikace ředitelky se zákonnými zástupci dětí, masivního odhlašování dětí z MŠ, nevhodného zajištění personálních podmínek pro vzdělávání a fluktuace personálu, falšování dokladů dalšího vzdělávání pedagogů a neoprávněného využívání prostor školy s následkem narušení bezpečnostních podmínek třídy.

Šetření stížností vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve škole dne 11. 9. 2025, o vyjádření ředitelky a pedagogických pracovníků školy o analýzu příslušné dokumentace a o analýzu dotazníků zadaných rodičům dětí.

Při prošetření stížností ČŠI zjistila:

1. Narušené vzdělávací klima školy.

Stěžovatelé vyjadřují obavy o psychické bezpečí dětí v souvislosti s chováním ředitelky, vnímají dlouhodobě napjatou atmosféru mezi zaměstnanci MŠ.

V průběhu předem neohlášeného šetření bylo v mateřské škole příznivé vzdělávací klima, děti si zaujatě hrály, případné adaptační problémy řešily učitelky s klidem a respektem k dítěti. Ředitelka byla v pozitivní interakci s rodiči, kteří ráno vedli své dítě do MŠ. Mezilidské vztahy mezi zaměstnanci MŠ byly bezkonfliktní, což verbálně i formou dotazníku potvrdily všechny pedagogické pracovnice. Ty naopak kvitovaly zlepšené pracovní klima po odchodu některých kolegyně a jednoznačně vyjádřily podporu ředitelce školy. V rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že konfliktní situace byla vznikla tím, že zrušila pozici zástupkyně ředitelky poté, co tato pracovnice neoprávněně konzultovala s učitelkami výši nadtarifních složek mezd ostatních. Ředitelka dále uvedla, že se v jednom případě nechala vyprovokovat k nestandardnímu, vulgárnímu projevu, což považuje za profesní selhání. Trvá však na tom, že je zdravotně způsobilá řídit mateřskou školu.

V průběhu šetření stížnosti proběhlo elektronické zjišťování zkušeností zákonných zástupců s mateřskou školou. Bylo zadáno 49 anonymních dotazníků, odpovědělo 55 % respondentů. Z analýzy dotazníkového šetření vyplývá, vyplývá, že panují obavy z nového kolektivu pedagogů, rodičům chybí více informací ke konfliktní situaci vedoucí k odchodu

bývalých zaměstnanců. Tyto názory vyjádřilo 10 rodičů. Tři z nich uvedli, že byli svědkem nepříjemné výměny názorů mezi ředitelkou a personálem. Na otázku celkové spokojenosti s mateřskou školou bylo kladných 88 % odpovědí. Jen 7 % respondentů projevilo částečnou nespokojenost.

ČŠI hodnotila, že vzdělávání ve škole probíhá v příznivém klimatu, atmosféra mezi zaměstnanci není napjatá a ředitelka je zdravotně způsobilá pro vedení školy.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

2. Nevhodné zajištění personálních podmínek pro vzdělávání a fluktuace personálu.

Stěžovatelé poukazují na ukončení pracovního poměru části personálu a mají obavy z nestability personálních podmínek.

Koncem loňského školního roku odešly z MŠ na základě výpovědi podané zaměstnancem čtyři učitelky. Tyto byly nahrazeny kvalifikovaným personálem, což bylo inspekcí ověřeno. Dále nebyla ředitelkou prodloužena smlouva na dobu určitou jedné asistentce pedagoga. Odešly i dvě nepedagogické pracovnice, rovněž plnohodnotně kvalifikovaně nahrazené. Na základě hospitační činnosti inspekčním týmem v souladu s vyjádřeními ředitelky a učitelek je kolektiv zaměstnanců mateřské školy funkční a zajišťuje plynulý chod subjektu.

Z pohledu platné legislativy (zákon č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnicích) jsou personální podmínky pro předškolní vzdělávání zajištěny vhodně.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

3. Nedostatečná komunikace ředitelky se zákonnými zástupci dětí.

Stěžovatelé nelibě nesou vypnutí komunikačního kanálu WhatsApp a tvrdí, že jim ředitelka nepodala žádné vysvětlení k výpovědím zaměstnanců školy z pracovního poměru.

Hlavním komunikačním kanálem školy je aplikace Naše MŠ, která je využívána třetím rokem. Inspekce ověřila, že jsou zde umístována důležitá sdělení, která jsou přístupná všem rodičům. Dalším nástrojem pro informování zákonných zástupců jsou nástěnky umístěné ve všech šatnách. Možnosti přenosu informací jsou také při třídních schůzkách, v době nabízených konzultačních hodin nebo prostřednictvím spolku rodičů „Lesní školička“. Každá třída má WhatsApp skupinu přístupnou rodičům dané třídy, kam učitelky zasílají fotodokumentaci. V loňském roce škola organizovala též školní WhatsApp skupinu, která se ale dle ředitelky stala předmětem spekulativních a vyhrocených diskusí. Proto tuto formu komunikace ukončila. Pro vysvětlení personálních otázek ředitelka svolala dne 29. 7. 2025 schůzku se zákonnými zástupci dětí. Z předloženého zápisu této schůzky vyplývá, že zde byl využit prostor pro vysvětlení personálních změn i zodpovězení otázek rodičů. Dotazníky zadané inspekčním týmem zákonným zástupcům vypovídají, že 67 % odpovídajících považuje informační a komunikační systém školy za funkční, 29 % dotázaných je opačného názoru.

Ukončení školní WhatsApp skupiny není v rozporu s platnou legislativou. Personální strategie, která je plně v kompetenci ředitelky, byla vysvětlena na schůzce se zákonnými zástupci dne 29. 7. 2025.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

4. Masivní odhlašování dětí z MŠ.

Stěžovatelé vyjadřují názor, že v důsledku nestabilního vedení školy a personálních změn došlo k masivnímu odhlašování dětí z této MŠ.

Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že v loňském školním roce odešlo kromě dětí přirozeně přestupujících do základní školy celkem pět mladších dětí, z toho čtyři tzv. nespádové. Jedno dítě s bydlištěm v Horní Bříze odešlo do druhé MŠ, která je blíže bydliště tohoto dítěte.

K masivnímu úbytku dětí v důsledku nestabilního vedení školy a personálních změn nedošlo.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

5. Falšování dokladů dalšího vzdělávání pedagogů.

Stěžovatelé uvádějí, že ředitelka falšuje prostřednictvím programu Adobe certifikáty z kurzů dalšího vzdělávání pedagogů.

Kontrolou bylo zjištěno, že certifikáty z absolvovaných seminářů vydaly instituce, které semináře organizují. Jediným ředitelkou vytvořeným „dokladem“ je informace o prokazatelném shlednutí odborného webináře Horké křeslo, jehož organizátoři certifikát nevydávají. Výše uvedený podklad je součástí složky učitelek a prokazuje naplnění zákonné povinnosti sebevzdělávání pedagogů.

ČŠI hodnotí stížnost jako nedůvodnou.

6. Neoprávněné využívání prostor školy s následkem narušení bezpečnostních podmínek třídy.

Stěžovatelé poukazují na skutečnost, že po ukončení provozu MŠ, v prostorách třídy probíhaly zkoušky hudební skupiny, jejímž členem je syn ředitelky. Následný nepořádek pak mohl ohrozit bezpečné vzdělávací prostředí.

Ředitelka tyto informace nepopírá, nepředložila řádnou nájemní smlouvu a sdělila, že k neoprávněnému využívání prostor školy již nedochází.

ČŠI hodnotí stížnost jako důvodnou.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.

S pozdravem

Mgr. Ivana Bartošová, vedoucí inspekčního týmu

Na vědomí

2. Mateřská škola Horní Bříza, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Lesní 500, 330 12 Horní Bříza

Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor kontroly, dozoru a stížností, Mgr. Martin Sarkysov, MPA, LL.M.

Zástupce stěžovatelů



Oblastní inspektorát práce
pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj

Městský úřad Horní Bříza
DS: hbzbd96

Naše č.j.:
17290/6.50/25-5

Naše sp. zn.
D6-2025-486

Vyřizuje/kontakt:
Martina Pauzerová / 950 179 697

Plzeň 3
09.10.2025

Informace o vyřízení podání ze dne 29.8.2025

Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj se sídlem v Plzni (dále jen „oblastní inspektorát“) obdržel dne 7.10.2025 Vámi postoupenou Petici za odvolání ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza.

K výše uvedenému Vám sdělujeme, že oblastní inspektorát dne 29.8.2025 obdržel od Krajského úřadu Plzeňského kraje postoupenou Stížnost na jednání ředitelky 2. Mateřské školy v Horní Bříze, Žádost o odvolání ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza, Bc. Lucie Školové a Petici za odvolání ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza. Dále Vám sdělujeme, že oblastní inspektorát danou věc vyřešil písemným Sdělením zaslaným dne 17.9.2025 kontaktní osobě uvedené na Petici za odvolání ředitelky 2. Mateřské školy Horní Bříza.

S pozdravem



Ing. Eva Holá
Vedoucí oddělení inspekce

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT PRÁCE
pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj
se sídlem v Plzni
Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
(12)

Vodárenská a kanalizační a. s.

S T A N O V Y

akciové společnosti

Návrh aktuálního znění s vyznačením změn ke schválení valnou hromadou při jednání konaném dne 9.12.2025

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tyto stanovy jsou stanovami akciové společnosti (dále označované jako „společnost“), která byla založena Fondem národního majetku České republiky, jako jediným zakladatelem na základě zakladatelské listiny ze dne 30. 9. 1993 založené bez veřejné nabídky akcií, a to v rámci tzv. kuponové privatizace.
Společnost od 1. 1. 1998 fakticky nevykonává podnikatelskou činnost v pravém slova smyslu, zdroje jejích příjmů (výnosů) spočívají pouze ve výnosech z pronájmu či prodeje vlastního majetku. Společnost vlastní vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu, přičemž tento majetek poskytuje do pachtu odbornému provozovateli ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, a to za účelem jejich provozování ve veřejném zájmu, tedy naplňování obecného blaha.
2. Společnost se podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb. podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako celku. Právní vztahy vzniklé z těchto smlouvy se řídí zákonem o obchodních korporacích. Tento článek stanov nabude účinnosti až zveřejněním zápisu o podřízení se zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako celku v obchodním rejstříku právní úpravě zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
3. Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 2 Firma a sídlo společnosti

1. Firma společnosti zní: Vodárenská a kanalizační a.s.
2. Sídlo společnosti: Plzeň.

Článek 3 Předmět podnikání společnosti a předmět její činnosti

1. Předmětem podnikání společnosti je: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
Obory činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
2. **Předmětem činnosti společnosti je správa vlastního majetku.**

Článek 4 Základní kapitál

Základní kapitál společnosti činí 659.209.000,- Kč (slovy: šest set padesát devět milionů dvě stě devět tisíc korun českých).

II. AKCIE A AKCIONÁŘI

Článek 5 Akcije společnosti

1. Základní kapitál společnosti je rozdělen na:
28 905 ks kmenových akcií znějících na jméno o jmenovité hodnotě 1 000,- Kč v listinné podobě, bez omezení převoditelnosti,
630 304 ks kmenových akcií znějících na jméno o jmenovité hodnotě 1 000,- Kč v listinné podobě, s omezením převoditelnosti.
1 ks kmenové akcie znějící na majitele o jmenovité hodnotě 1 000,- Kč v zaknihované podobě.

2. Pokud společnost vydává nové listinné akcie, musí mít náležitosti stanovené pro listinnou akcii (§ 259 odst. 1 a § 260 odst. 1 zákona o obchodních korporacích). Listinnou akcii za všechny členy správní rady podepisuje předseda správní rady.

3. Společnost může vydat listinné hromadné akcie. Listinnou hromadnou akcií je akcie, která nahrazuje více akcií společnosti téhož druhu o stejné jmenovité hodnotě. Hromadná akcie musí mít náležitosti stanovené pro listinnou akcii (§ 259 odst. 1 a § 260 odst. 1 zákona o obchodních korporacích) a údaj o tom, kolik akcií a jakého druhu nahrazuje.

Akcionář, který je vlastníkem hromadné akcie, může požádat o její výměnu za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné akcie. Výměna se provede na základě souhlasu správní rady učiněného do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti akcionáře. V případě udělení souhlasu správní rady s výměnou předseda správní rady bez zbytečného odkladu po vydání tohoto souhlasu zašle akcionáři písemnou výzvu, aby ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení této výzvy předložil hromadnou akcii za účelem její výměny. Pokud akcionář ve stanovené lhůtě hromadnou akcii nepředloží, nemůže po dobu 6 měsíců od uplynutí uvedené lhůty znovu požádat o výměnu téže hromadné akcie.

4. **Akcie na jméno s omezenou převoditelností:** Akcie na jméno, které jsou v držení akcionáře, který je územně samosprávným celkem, jakož i všechna práva s nimi spojená, jsou převoditelné pouze s předchozím souhlasem správní rady společnosti, **nejde-li o převod těchto akcií mezi akcionáři, kteří jsou vlastníky těchto akcií na jméno s omezenou převoditelností, nebo o převod mezi akcionářem, který je vlastníkem těchto akcií na jméno s omezenou převoditelností, a společností. Správní rada je povinna odmítnout udělení souhlasu k převodu akcií na jméno, jakož i všech práv s nimi spojených, v případech, kdy nepůjde o převod mezi stávajícími akcionáři, vlastníky akcií na jméno.** V ostatních případech akcionář, který je územně samosprávným celkem a má v úmyslu převést své akcie znějící na jméno s omezenou převoditelností na jinou osobu, je povinen písemně si vyžádat souhlas správní rady. Akcionář svoji žádost o udělení souhlasu řádně odůvodní, zejména zdůvodní konkrétní osobu, na kterou mají být akcie převedeny. Správní rada souhlas s převodem akcií odmítne tehdy, bude-li tento převod pro společnost znamenat ztížení realizace záměrů, k nimž její činnost směřuje (viz Článek 1 těchto stanov), nebo mohla-li by na základě tohoto převodu společnosti hrozit značná újma (tedy újma v rozsahu vyšším než 500 000,- Kč).

5. S jednou akcií o jmenovité hodnotě 1 000,- Kč je spojen 1 hlas při hlasování na valné hromadě společnosti. Celkový počet hlasů ve společnosti činí 659 209.

6. Společnost může na základě rozhodnutí valné hromady vydat dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie (vyměnitelné dluhopisy), nebo prioritní dluhopisy, které obsahují právo na přednostní upisování akcií.

Vydání vyměnitelných dluhopisů může být vázáno na výměnu za již vydané akcie nebo na současné rozhodnutí společnosti o podmíněném zvýšení základního kapitálu. Vydání prioritních dluhopisů je vždy vázáno na současné rozhodnutí společnosti o podmíněném zvýšení základního kapitálu.

Platí, že schválením vydání prioritních dluhopisů rozhodla valná hromada současně o omezení přednostního práva akcionářů na upsání akcií, a to v rozsahu, ve kterém může v souladu s emisními podmínkami a tímto rozhodnutím valné hromady své přednostní právo uplatnit vlastník dluhopisu; ustanovení § 488 odst. 4 zákona o obchodních korporacích se použije přiměřeně.

Náležitosti usnesení valné hromady stanoví zákon o obchodních korporacích v § 287.

Článek 6

Akcionáři

1. Akcionářem společnosti může být fyzická nebo právnická osoba. Práva a povinnosti akcionářů určují právní předpisy a tyto stanovy. Každého akcionáře zavazují též přijatá usnesení valné hromady.

2. Má se za to, že ve vztahu ke společnosti je akcionářem ten, kdo je zapsán v seznamu akcionářů. Za řádné vedení seznamu akcionářů odpovídá správní rada. Náležitosti seznamu akcionářů stanoví **zákon o obchodních korporacích. § 264 zákona o obchodních korporacích. U zaknihovaných akcií je seznam akcionářů zpracováván vždy podle aktuálního výpisu z evidence zaknihovaných cenných papírů, který si společnost je povinna opatřit nejméně ke dni rozhodného pro účast na valné hromadě.**

Společnost zapíše do seznamu akcionářů veškeré změny, a to bez zbytečného odkladu poté, co jí budou takové změny dotčeným akcionářem prokázány, **resp. pokud budou vyplýnout z výpisu z evidence zaknihovaných cenných papírů. přičemž k účinnosti převodu akcií vůči společnosti je nutné změnu akcionáře společnosti oznámit, předložit společnosti originál akcií a v případě převodu akcií, jejichž nominální hodnota přesahuje hodnotu odpovídající částce 15.000 euro, také originál nebo ověřenou kopii smlouvy o převodu akcií.**

V případě, že akcionář způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů nebo že zápis neodpovídá skutečnosti, nemůže se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady proto, že mu společnost na základě této skutečnosti neumožnila účast na valné hromadě nebo výkon hlasovacího práva.

3. Akcionáři jsou oprávněni účastnit se na řízení společnosti v souladu se zákonem a těmito stanovami. Akcionáři jsou oprávněni účastnit se valné hromady a hlasovat na ní.
4. Akcionáři mají právo na podíl na zisku a na jiných vlastních zdrojích, který valná hromada podle výsledků hospodaření schválila k rozdělení mezi akcionáře, přičemž pravidla pro rozdělování zisku a jiných vlastních zdrojů jsou blíže určena v těchto stanovách.

Rozhodným dnem pro uplatnění práva na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích je rozhodný den k účasti na valné hromadě, která rozhodla o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů.

Podíl na zisku a na jiných vlastních zdrojích je splatný do tří měsíců ode dne schválení účetní závěrky. Podíl na zisku a případně na jiných vlastních zdrojích se vyplácí akcionářům v penězích, a to na náklady společnosti výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet akcionáře vedený u peněžního ústavu, uvedený v seznamu akcionářů. Každý akcionář je povinen sdělit společnosti číslo svého bankovního účtu, jakož i jeho změnu. Společnost nenese odpovědnost za změny v bankovním účtu evidovaném u každého akcionáře, pakliže o nich akcionář prokazatelným způsobem společnost nevyrozuměl.

5. Při zrušení společnosti s likvidací má akcionář právo na podíl na likvidačním zůstatku.

III. ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Článek 7

Systém vnitřní struktury a orgány společnosti

1. Společnost zvolila monistický systém vnitřní struktury.
2. Společnost má tyto orgány:
 - valnou hromadu,
 - správní radu.

Článek 8

Postavení a působnost valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
 - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu rozhodnutím správní rady nebo změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
 - b) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření správní rady ke zvýšení základního kapitálu,
 - c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu,

- d) volba a odvolání členů správní rady, jakož i schválení smlouvy o výkonu funkce člena správní rady,
- e) schválení výše odměny členů správní rady,
- f) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky, a v případech, kdy její vyhotovení stanoví zákon, i mezitímní účetní závěrky,
- g) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů akcionářům event. jiným osobám než akcionářům, nebo o úhradě ztráty, **jakož i o přidělu do fondů zřízených společností dle pravidel schválených valnou hromadou,**
- h) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku,
- i) schválení převodu, pachtu nebo zastavení závodu nebo takové části jmění, která by znamenala podstatnou změnu skutečného předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
- j) schválení smlouvy o tiché společnosti, včetně schválení jejích změn a jejího zrušení,
- k) rozhodnutí o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
- l) rozhodnutí o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu,
- m) rozhodnutí o přeměně společnosti (fúzi, rozdělení, převod jmění na společníka, změně právní formy či přeshraničním přemístění sídla),
- n) schválení podnikatelského záměru společnosti,
- o) rozhodnutí o rozdělení akcií, o změně jejich druhu nebo formy, o změně převoditelnosti a jejího omezení, o přeměně akcie vydané jako cenný papír na akcii vydanou jako zaknihovaný cenný papír a opačně,
- p) rozhodnutí o prodeji či jiném převodu infrastrukturního majetku ze společnosti, pokud se týká hodnoty majetku přesahující částku odpovídající 15% hodnoty základního kapitálu,
- q) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové části jmění, která by znamenala podstatnou změnu skutečného předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
- r) rozhodnutí o schválení uzavření smlouvy o pachtu a provozování infrastrukturního majetku společnosti, tj. vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, pakliže se jedná o pacht takové části jmění, která představuje více než 80% veškerého infrastrukturního majetku společnosti,
- s) rozhodování o dalších otázkách, které zákon nebo tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.

Článek 9

Účast na valné hromadě

1. Rozhodným dnem k účasti na valné hromadě je 7. kalendářní den přede dnem jejího konání. Tento rozhodný den musí být uveden v pozvánce na valnou hromadu, a to včetně uvedení jeho významu pro hlasování na valné hromadě. **Společnost si nejpozději do dne konání valné hromady opatří výpis emise zaknihovaných akcií k rozhodnému dni z evidence zaknihovaných cenných papírů.**
2. Každý akcionář má právo uplatňovat zákonným způsobem návrhy a protinávrhy k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady.
Návrhy a protinávrhy doručené společnosti nejpozději 3 dny před konáním valné hromady uveřejní správní rada bez zbytečného odkladu pouze na internetových stránkách společnosti. Jsou-li návrhy a protinávrhy doručeny nejpozději 5 dnů před konáním valné hromady, uveřejní na internetových stránkách společnosti správní rada bez zbytečného odkladu i své stanovisko. Návrhy a protinávrhy akcionářů nemusí být zdůvodněny; obsahují-li však návrhy a protinávrhy zdůvodnění, uveřejní s nimi správní rada i toto zdůvodnění.
Pro přednesení návrhu či protinávrhu akcionáře přímo na valné hromadě se tomuto akcionáři poskytne časový prostor nejvýše 5 minut.

3. Akcionář má právo uplatnit své návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad valné hromady, také před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu. Návrh doručený společností nejpozději 5 dnů před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu uveřejní správní rada i se svým stanoviskem spolu s pozvánkou na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti.
4. Na valné hromadě se nejprve hlasuje o návrhu správní rady. Není-li přijat, hlasuje se následně o návrzích a protinávrzích akcionářů v pořadí, v jakém došly společnosti. Jakmile je nějaký návrh či protinávrh valnou hromadou přijat, o dalších se již nehlasuje.
5. Každý akcionář je oprávněn požadovat a obdržet na valné hromadě od společnosti vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na jednání valné hromady. Akcionář může svoji žádost podat písemně, a to nejvýše v rozsahu 100 slov. Pakliže akcionář svoji žádost přednáší na valné hromadě, poskytuje se akcionáři pro její přednesení časový prostor nejvýše 5 minut.

Požadované vysvětlení musí být podáno na valné hromadě jako určité a poskytující dostatečný obraz o dotazované skutečnosti. Není-li to vzhledem ke složitosti vysvětlení možné, poskytne je společnost akcionářům ve lhůtě do 15 dnů ode dne konání valné hromady.
6. Každý akcionář má právo hlasovat na valné hromadě, ledaže je ze zákonných důvodů hlasovacího práva zbaven. Výkon hlasovacího práva jednoho akcionáře je omezen nejvyšším přípustným počtem hlasů, který činí 15 % z celkového počtu hlasů připadajících na vydané akcie společnosti.
7. Kvalifikovaní akcionáři (ust. § 365 zákona o obchodních korporacích) mohou požádat, aby správní rada zařadila na pořad valné hromady jimi určenou záležitost. V takové žádosti musí být uvedeno též znění návrhu usnesení, případně zařazení takové záležitosti na pořad jednání valné hromady musí být náležitě odůvodněno. Žádost v písemné podobě musí být doručena společnosti nejpozději 10 dnů před rozhodným dnem k účasti na valné hromadě. V případě, že žádost byla doručena po uveřejnění a rozeslání pozvánky na valnou hromadu, uveřejní správní rada doplnění pořadu valné hromady na internetových stránkách společnosti nejpozději 5 dnů před rozhodným dnem k účasti na valné hromadě, a současně též rozešle způsobem jako pozvánku.

Kvalifikovaní akcionáři mohou také písemně požádat správní radu, aby svolala k projednání jimi navržených záležitostí valnou hromadu. V žádosti musí uvést návrhy usnesení k navrženým záležitostem nebo je odůvodnit.
8. Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně anebo v zastoupení. Zástupcem akcionáře nemůže být člen správní rady společnosti. Využití doprovodu ve smyslu ust. § 399 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, se vylučuje.
9. Při zastoupení akcionáře zmocněncem se k platnosti zastoupení vyžaduje písemná plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (zastoupeného akcionáře). Tuto plnou moc, z níž musí vyplývat rozsah zástupcova oprávnění, jakož i to, zda byla udělena pro zastupování na konkrétní jedné valné hromadě nebo na více valných hromadách, zástupce předloží při prezenci akcionářů před zahájením valné hromady. Jde-li o zastoupení právnické osoby, předloží zástupce při prezenci rovněž výpis z veřejného rejstříku ne starší než dva měsíce, anebo, jde-li o právnické osoby do veřejného rejstříku nezapísované, z případné jiné evidence, týkající se zastupované právnické osoby. Z tohoto výpisu musí být patrné, kdo je za zastupovanou právnickou osobu oprávněn plnou moc zástupci udělit.
10. Valné hromady se účastní rovněž členové správní rady. Schvaluje-li valná hromada účetní závěrku nebo výroční zprávu společnosti, má právo zúčastnit se příslušné části valné hromady také auditor tak, aby se svým zjištěním seznámil akcionáře na valné hromadě.
11. Valné hromady se mohou rovněž zúčastnit třetí osoby na základě předchozího pozvání správní radou.
12. Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.

Článek 10

Svolání valné hromady

1. Svolání a průběh valné hromady zajišťuje organizačně správní rada.
2. Valná hromada se koná nejméně jedenkrát v kalendářním roce, a to nejpozději do šesti měsíců od posledního dne předchozího účetního období (kalendářního roku). Valnou hromadu svolává správní rada. V případě, kdy správní rada valnou hromadu bez zbytečného odkladu nesvolá, ačkoliv její svolání vyžaduje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v aktuálním znění, anebo pokud není správní rada schopná se dlouhodobě usnášet, může valnou hromadu svolat kterýkoliv člen správní rady.
3. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň údaje o firmě a sídle společnosti, o dni a hodině i o místě konání valné hromady, dále označení, zda se svolává valná hromada řádná, mimořádná či náhradní, jaký je pořad jejího jednání včetně označení osoby, která bude navrhována jako člen voleného orgánu společnosti, rozhodný den k účasti na valné hromadě a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě, návrhy usnesení valné hromady a jejich zdůvodnění, a v případě, kdy není předkládán návrh usnesení, pak vyjádření správní rady ke každé navrhované záležitosti, případně další náležitosti předepsané právními předpisy, těmito stanovami anebo usnesením valné hromady. Bude-li umožněno korespondenční hlasování, pak pozvánka obsahuje také lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře k pořadu valné hromady, která nesmí být kratší než 15 dnů ode dne uveřejnění pozvánky na internetových stránkách společnosti.
4. Má-li být na valné hromadě rozhodováno o změně stanov, musí pozvánka obsahovat alespoň stručný a výstižný popis a odůvodnění navrhovaných změn stanov. Úplný návrh změny stanov správní rada uveřejní společně s pozvánkou na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti. Akcionáři budou v pozvánce upozorněni na své právo nahlížet do návrhu změny stanov v sídle společnosti, a to zdarma ode dne uveřejnění navrhovaných změn stanov.
5. Mají-li být na valné hromadě projednány řádná, mimořádná, konsolidovaná nebo mezitímní účetní závěrka, musí pozvánka obsahovat hlavní údaje účetní závěrky s tím, že celé znění účetní závěrky musí být společně s pozvánkou na valnou hromadu uveřejněno na internetových stránkách společnosti. Akcionáři budou v pozvánce upozorněni na své právo nahlížet do účetní závěrky v sídle společnosti, a to zdarma ode dne jejího uveřejnění na internetových stránkách společnosti.
6. Pozvánku na valnou hromadu svolavatel uveřejní na internetových stránkách společnosti **a současně ji zašle akcionářům vlastnícím akcie na jméno na adresu uvedenou v seznamu akcionářů a akcionářům vlastnícím zaknihované akcie na adresu uvedenou v evidenci zaknihovaných cenných papírů v** nejpozději 30 (třicet) dnů přede dnem konání valné hromady.
Zasílání pozvánky na valnou hromadu na adresu akcionáře se nahrazuje zveřejněním pozvánky v Obchodním věstníku nejpozději 30 (třicet) dnů přede dnem konání valné hromady. Jestliže akcionář požádá o zaslání pozvánky v písemné podobě, a to zaslání prostřednictvím datové schránky, elektronicky emailem či na poštovní adresu uvedenou v žádosti, kterou opatří svým ověřeným vlastnoručním podpisem, je společnost povinna mu na jeho náklad pozvánku zasílat zvoleným způsobem.
~~Pokud o to akcionář písemně požádá, svolavatel zašle pozvánku tomuto akcionáři též elektronicky na adresu uvedenou v písemné žádosti.~~
V případě svolání náhradní valné hromady nebo svolání valné hromady na žádost akcionářů uvedených v odst. 7 písm. c) se uvedená třicetidenní lhůta zkracuje na 15 (patnáct) dnů.
7. Správní rada svolá bez zbytečného odkladu valnou hromadu:
 - a) pokud zjistí, že celková ztráta společnosti na základě jakékoli účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu, nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat,
 - b) pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku,

- c) pokud o svolání valné hromady požádali akcionáři, **kteří zákon o obchodních korporacích považuje za tzv. kvalifikovaného akcionáře kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dosáhne alespoň 3 % (tří procent) základního kapitálu**; tehdy musí být valná hromada svolána tak, aby se konala nejpozději do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení žádosti o její svolání,
- d) z jiného vážného důvodu.
8. Svolává-li valnou hromadu člen správní rady, anebo svolávají-li ji akcionáři uvedení v § 365 zákona o obchodních korporacích, postupuje se obdobně jako při svolávání valné hromady správní radou.

Článek 11

Jednání valné hromady

1. Valná hromada volí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu či osoby pověřené sčítáním hlasů. Valná hromada může rozhodnout, že předsedou valné hromady a ověřovatelem zápisu bude jedna osoba. Stejně tak může valná hromada rozhodnout, že předseda valné hromady provádí rovněž sčítání hlasů, nenaruší-li to průběh valné hromady.
2. Jednání valné hromady řídí zvolený předseda valné hromady. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu svolavatel nebo jím určená osoba. To platí rovněž, pokud předseda valné hromady nebyl zvolen.
3. Jednací jazykem valné hromady je jazyk český. Zahraniční akcionáři jsou oprávněni zajistit si na vlastní náklad tlumočníka.
4. Žádosti o podání vysvětlení, návrhy, protinávrhy a protesty podávají akcionáři a členové správní rady předsedovi valné hromady nebo jiné pověřené osobě.
5. Nastane-li situace neřešená právními předpisy nebo těmito stanovami, rozhodne o dalším postupu předseda valné hromady nebo, nebyl-li ještě zvolen, svolavatel.
6. Svolavatel zabezpečuje vyhotovení zápisu o valné hromadě. Zapisovatel vyhotoví zápis z jednání valné hromady do 15 (patnácti) dnů ode dne jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda valné hromady nebo svolavatel a ověřovatelé zápisu. Zákon stanoví, kdy je zapotřebí vyhotovit o rozhodnutí valné hromady veřejnou listinu.
7. Každý akcionář má právo požádat správní radu o vydání kopie zápisu z valné hromady nebo jeho části po celou dobu existence společnosti s tím, že nebyl-li zápis nebo jeho část uveřejněny v uvedené lhůtě na internetových stránkách společnosti, pořizuje se kopie na náklady společnosti.
8. Náležitosti listiny přítomných akcionářů i náležitosti, obsah, způsob vyhotovení a ověření zápisu se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Článek 12

Rozhodování valné hromady

1. Valná hromada je schopna usnášet se za přítomnosti nebo jiné účasti akcionářů vlastních akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30% (třicetprocent) základního kapitálu společnosti. Při posuzování schopnosti valné hromady se usnášet se nepřihlíží k těm akciím, s nimiž není spojeno právo hlasovat, ani k akciím, nelze-li hlasovací právo s nimi spojené vykonávat.
2. Pokud není valná hromada schopna usnášet se ani po uplynutí jedné hodiny od stanoveného začátku jednání, svolá správní rada způsobem stanoveným **tímto** zákonem a stanovami, je-li to stále potřebné, bez zbytečného odkladu náhradní valnou hromadu se shodným pořadem; náhradní valná hromada je schopna se usnášet bez ohledu na odstavec 1. Náhradní valná hromada se musí konat do šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Pozvánka na náhradní valnou hromadu se **akcionářům zašle uveřejní na internetových stránkách společnosti a zveřejní v Obchodním věstníku** nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Pozvánka na náhradní valnou hromadu nemusí obsahovat zdůvodnění návrhů usnesení valné hromady ani vyjádření správní rady ke každé navrhované záležitosti zařazené na pořad jednání.

3. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud zákon nebo stanovy nevyžadují většinu jinou.
4. Na valné hromadě se hlasuje veřejně, prostřednictvím hlasovacích lístků **nebo za použití hlasovacího zařízení**, neusnese-li se valná hromada na jiném způsobu hlasování.
5. Alespoň dvěma třetinami hlasů přítomných akcionářů musí být přijata rozhodnutí:
 - a) o změně stanov (s výjimkou rozhodnutí dle odst. 6),
 - b) v jejichž důsledku se mění stanovy, zejména pak o zvýšení nebo snížení základního kapitálu,
 - c) o pověření správní rady zvýšit základní kapitál,
 - d) o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kurzu,
 - e) o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
 - f) o zrušení společnosti s likvidací a o rozdělení likvidačního zůstatku,
 - g) o dalších záležitostech dle zákona o obchodních korporacích a jiných právních předpisů (např. o schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové části jmění, která by znamenala podstatnou změnu skutečného předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, o poskytnutí finanční asistence).
6. Mění-li se stanovy v části upravující
 - a) druh nebo formu akcií,
 - b) práva spojená s určitým druhem akcií, anebo
 - c) omezení převoditelnosti akcií na jméno,souhlas musí vyslovit také alespoň tři čtvrtiny hlasů přítomných akcionářů vlastnících tyto akcie.
7. Alespoň třemi čtvrtinami hlasů přítomných akcionářů musí být přijata rozhodnutí:
 - a) o vyloučení nebo omezení přednostního práva akcionářů na získání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
 - b) o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů jiným osobám než akcionářům,
 - c) vyloučení nebo omezení přednostního práva akcionářů při zvyšování základního kapitálu úpisem nových akcií,
 - d) o zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady.
8. Rozhodování o záležitostech spadajících do působnosti valné hromady lze uskutečnit též per rollam. V takovém případě osoba, která svolává valnou hromadu, zašle všem akcionářům na adresu uvedenou v seznamu akcionářů příp. v evidenci zaknihovaných cenných papírů návrh či návrhy rozhodnutí. Návrh rozhodnutí musí obsahovat
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění,
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře, která činí 15 dnů ode dne doručení návrhu rozhodnutí akcionáři,
 - c) podklady potřebné pro přijetí doručeného návrhu rozhodnutí,
 - d) informaci, zda je vyžadováno úřední ověření podpisu akcionáře na jeho vyjádření k návrhu rozhodnutí, neboť vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se akcionářům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření akcionáře se uvede přesný obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, jehož se vyjádření týká, přičemž podpis akcionáře na jeho vyjádření musí být úředně ověřen.

Rozhodná většina se při tomto způsobu rozhodování počítá z celkového počtu hlasů všech akcionářů.

Rozhodnutí přijaté postupem podle tohoto odstavce je přijato dnem, v němž bylo společnosti doručeno vyjádření posledního akcionáře k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření akcionářů, bylo-li dosaženo potřebného počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.

Jestliže je rozhodnutí valné hromady přijato postupem podle tohoto odstavce, oznámí společnost nebo osoba oprávněná svolat valnou hromadu všem akcionářům obsah přijatého rozhodnutí včetně dne jeho přijetí bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí, a to uveřejněním na internetových stránkách společnosti.

Článek 13 **Jednání za společnost a její zastupování**

1. Statutárním orgánem společnosti je správní rada.
2. Společnost zastupuje předseda správní rady. V případě nepřítomnosti předsedy správní rady mohou společnost zastupovat jiní dva členové správní rady, kteří k tomu budou správní radou písemně pověřeni.
3. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti nebo k otisku razítka tyto údaje obsahující připojí svůj podpis osoby oprávněné zastupovat společnost, přičemž ke svému podpisu uvedou své jméno a funkci.

Článek 14 **Postavení a působnost správní rady**

1. Správní radě přísluší obchodní vedení společnosti a dohled nad činností společnosti.
2. Správní rada zejména:
 - a) určuje základní zaměření společnosti
 - b) zpracovává návrh podnikatelského plánu společnosti,
 - c) kontroluje, zda jsou ve společnosti dodržovány právní předpisy, tyto stanovy a usnesení valné hromady,
 - d) zajišťuje řádné vedení účetnictví,
 - e) přezkoumává zpracované účetní závěrky a předkládá je valné hromadě ke schválení,
 - f) zpracovává návrh na rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů (včetně návrhu na stanovení výše a splatnosti zisku určeného k rozdělení akcionářům příp. jiným osobám) a návrh na úhradu ztráty, a rozhoduje o vyplacení podílu na zisku či na jiných vlastních zdrojích, které valná hromada schválila k rozdělení,
 - g) zpracovává návrh na změnu stanov,
 - h) zpracovává návrh na zvýšení nebo na snížení základního kapitálu,
 - i) projednává návrhy osob pro volbu členů správní rady valnou hromadou,
 - j) projednává návrhy na odměňování členů správní rady, rozhoduje o případném splnění podmínek pro jejich výplatu,
 - k) zpracovává zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, resp. výroční zprávy,
 - l) zpracovává návrhy na způsob krytí ztrát společnosti,
 - m) zpracovává návrhy na zrušení společnosti nebo na její přeměnu fúzí, rozdělením nebo změnou právní formy společnosti,
 - n) rozhoduje o všech právních jednáních s výjimkou těch, jejichž schválení spadá do působnosti valné hromady; u právních jednání, kde hodnota nepřesahuje **500 000,- Kč** bez DPH, přičemž hodnotou se rozumí předpokládaná výše peněžitého plnění za sjednanou dobu existence právního vztahu, nejvýše však za 5 let, samostatně rozhoduje předseda správní rady bez nutnosti předchozího projednání ve správní radě,
 - o) rozhoduje o uzavření smlouvy o pachtu a provozování infrastrukturního majetku společnosti, tj. vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, pakliže se nejedná o pacht takové části jmění, která představuje více než 80% veškerého infrastrukturního majetku společnosti,
 - p) zpracovává návrhy na převod nebo zastavení závodu nebo takové části jmění, která by znamenala podstatnou změnu skutečného předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
 - q) zpracovává návrh na založení další právnické osoby či návrh smlouvy o tiché společnosti,
 - r) svolává valnou hromadu,
 - s) předkládá valné hromadě svá vyjádření, doporučení a návrhy.

Článek 15

Složení, ustavení a funkční období členů správní rady

1. Správní rada má osm členů. Členové správní rady ze svého středu volí předsedu, který zastupuje správní radu navenek, a to ve všech právních jednáních, které za společnost činí, tedy také podepisuje písemná právní jednání.
2. Jednotliví členové správní rady jsou voleni na pětileté funkční období. Opětovná volba člena správní rady je možná.
3. První funkční období členů správní rady je určeno tak, že u prvních dvou členů správní rady bude první funkční období jen dvouleté, u druhých dvou členů správní rady bude první funkční období jen tříleté, u třetích dvou členů správní rady bude první funkční období jen čtyřleté a u čtvrtých dvou členů správní rady bude i první funkční období pětileté. Každé další funkční období u všech členů správní rady již bude pětileté.
3. Členy správní rady volí a odvolává valná hromada.
4. Členem správní rady může být jen fyzická osoba.
5. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat správní rada, nejpozději však uplynutím dvou měsíců ode dne, kdy správní radě došlo jeho oznámení o odstoupení. Správní rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla. Jestliže odstupující člen oznámí své odstoupení na zasedání správní rady, končí výkon jeho funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li správní rada na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.
6. Správní rada, jejíž počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady. Doba výkonu funkce náhradního člena správní rady se nezapočítává do doby výkonu funkce člena správní rady.

Článek 16

Svolávání správní rady k zasedání

1. Správní rada zasedá nejméně jedenkrát za měsíc.
2. Správní radu svolává její předseda zpravidla v pětidenním předstihu vhodným způsobem tak, aby se o jejím zasedání měli možnost dozvědět všichni její členové, přičemž v tomto svolání uvede místo zasedání, den i hodinu jeho zahájení, a stručný program jednání.
3. Předseda svolá správní radu vždy, pokud jej o to požádá kterýkoli z členů správní rady.

Článek 17

Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá zpravidla v sídle společnosti. Vlastním usnesením si však může zvolit k zasedání i jiné místo.
2. Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i další osoby, zejména členy jiných orgánů společnosti, zaměstnance společnosti nebo akcionáře. Celého zasedání správní rady se zúčastní její předseda, ledaže by mu v tom bránily závažné okolnosti.
3. Zasedání správní rady řídí její předseda, a není-li přítomen, jiný správní radou pověřený člen správní rady.
4. O průběhu zasedání správní rady se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím; přílohou zápisu je seznam přítomných členů, případně jiných přítomných osob. V zápisu musí být zejména uvedeno, jaká rozhodnutí byla přijata a jmenovitě kteří členové hlasovali proti přijetí usnesení nebo kteří se hlasování zdrželi, a pokud je sdělili a požádali o jejich protokolaci, pak také z jakých důvodů.

Článek 18

Rozhodování správní rady

1. Správní rada je schopna usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Při rozhodování má každý z členů správní rady jeden hlas.
2. Správní rada přijímá svá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek 19

Povinnosti členů správní rady

1. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi. Jsou rovněž povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by společnosti mohlo způsobit škodu nebo jinou újmu.
2. Členové správní rady jsou povinni respektovat zákaz konkurence v zákonem stanoveném rozsahu.
3. Člen správní rady vykonává svou funkci osobně. To však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena správní rady, aby za něho při neúčasti hlasoval.

Článek 20

Odměny a další podmínky pro výkon funkce

1. Náklady spojené se zasedáními a další činností správní rady nese společnost.
2. Členům správní rady náleží náhrada nákladů, vynaložených v souvislosti s výkonem jejich funkce a s účastí na jednání orgánů společnosti.
3. Členům správní rady náleží za výkon jejich funkce odměna, jejíž celkovou výši nebo pravidla pro její stanovení schvaluje valná hromada.
4. Předsedovi správní rady náleží za výkon jeho funkce odměna, jejíž výši podle návrhu správní rady schvaluje valná hromada.
5. Členům správní rady přísluší podíl na zisku společnosti, jestliže o jeho vyplacení i o jeho výši rozhodla valná hromada v souvislosti s přijetím rozhodnutí o rozdělení zisku.

IV. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 21

Účetní období

Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok.

Článek 22

Pravidla pro rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů, **pravidla pro úhradu ztráty společnosti**

1. O rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů společnosti, po splnění daňových povinností, jakož i o úhradě ztráty společnosti rozhoduje na návrh správní rady valná hromada.

2. Účetní zisk společnosti dosažený v běžném účetním období se po odečtení částek připadajících na daně a na další zákonné účely, včetně nerozděleného zisku minulých let, případně jiné vlastní zdroje lze v souladu s právními předpisy použít některým z následujících způsobů:

a) k úhradě ztráty,

b) k výplatě podílu akcionářů na zisku (dividendy) nebo jiných vlastních zdrojů společnosti akcionářům v souladu s právními předpisy,

c) k výplatě tantiém členům správní rady v souladu s právními předpisy a těmito stanovami,

d) k určení podílu zaměstnanců na zisku v souladu s právními předpisy,

e) ke zvýšení základního kapitálu podle ustanovení § 495 a násl. zákona o obchodních korporacích,

f) k přidělu do jiného fondu, tvořeného ze zisku.

Uvedené pořadí způsobů rozdělení zisku, případně jiných vlastních zdrojů, není pro valnou hromadu závazné.

2. Zisk společnosti dosažený v účetním období po splnění daňových povinností podle obecně závazných právních předpisů a po přidělu do fondů společnosti a po rozdělení na další účely schválené valnou hromadou lze použít k výplatě podílů na zisku akcionářům a členům správní rady, anebo podle rozhodnutí valné hromady i jiným způsobem. Zaměstnanci se mohou podílet na zisku společnosti pouze prostřednictvím zdrojů v sociálním fondu zřízeném společností.

Tím není vyloučeno, aby valná hromada rozhodla, že část zisku, jež není účelově vázána, se použije k úhradě ztráty, ke zvýšení základního kapitálu společnosti podle § 495 a násl. zákona o obchodních korporacích, nebo zůstane vedena jako nerozdělený zisk.

Jiné vlastní zdroje lze rozdělit mezi akcionáře i členy správní rady.

Valná hromada nemusí rozhodnout o použití zisku, případně jiných vlastních zdrojů, všemi uvedenými způsoby. Valná hromada může též rozhodnout, že zisk (případně jeho část) nebude rozdělen a že bude přeúčtován na účet nerozdělených zisků minulých let nebo na jiný fond.

Při rozdělování zisku společnosti se hledí především na její odůvodněné zájmy společnosti, na plnění zákonných povinností dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, souvisejících zejména se zajištěním financování obnovy vodohospodářského majetku společnosti, jakož i na plnění podmínek vyplývajících z přijatých úvěrových, dotačních a jiných závazků společnosti a další perspektivy.

3. Společnost může vytvářet v souladu s právními předpisy fondy a přispívat do nich ze svého čistého zisku částkou, která podléhá schválení valné hromady. Pravidla pro tvorbu a čerpání fondů vypracovává správní rada formou vnitřního předpisu, který schvaluje valná hromada.
4. Společnost zřizuje sociální fond, fond vodohospodářské infrastruktury a pro případy definované zákonem rezervní fond na vlastní akcie.
5. Správní rada může navrhnout valné hromadě úhradu ztráty zejména přidělem ze zisku příštích nebo minulých období či snížením základního kapitálu.
6. Rozhodným dnem pro uplatnění práva na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích je den, který je rozhodný k účasti na valné hromadě, která o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů rozhodla.
7. O vyplacení podílu na zisku či na jiných vlastních zdrojích, které valná hromada schválila k rozdělení, rozhoduje následně správní rada.

V. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

Oznamování údajů

1. Pokud se v těchto stanovách hovoří o zveřejnění údajů, rozumí se tím jejich zveřejnění v Obchodním věstníku.
2. Pokud se v těchto stanovách hovoří o uveřejnění údajů, rozumí se tím jejich uveřejnění způsobem umožňujícím bezplatný dálkový přístup, tedy na internetových stránkách společnosti www.vodarenskaplzen.cz.
3. Písemnosti určené akcionářům se doručují na jejich adresu zapsanou v seznamu akcionářů nebo v evidenci zaknihovaných cenných papírů. Písemnosti určené jiným osobám se doručují na jejich adresu oznámenou společností.

Článek 24
Právní předpisy

1. V otázkách těmito stanovami výslovně neupravených se právní vztahy uvnitř společnosti řídí zákonem o obchodních korporacích a jinými obecně závaznými právními předpisy.
2. Pokud se některé ustanovení těchto stanov stane v důsledku změny obecně závazných právních předpisů neplatným nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení stanov i nadále v platnosti. Obsah práv a povinností, vyplývajících z dotčeného ustanovení stanov, se posuzuje analogicky podle ustanovení obecně závazného právního předpisu, které je svým smyslem a hospodářským účelem dotčenému ustanovení stanov nejbližší.