



**Městský úřad Horní Bříza
Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza**

tel.: 377 955 198, e-mail: hornibriza@hornibriza.cz, IČ: 00257770

Výzva k obsazení pracovního místa

Č. j. MěÚ/4-1/2022
Horní Bříza 3. 1. 2022

Tajemník Městského úřadu Horní Bříza v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vyhlašuje

VÝZVU

k podání přihlášek k obsazení pracovního místa - referent finančních a vnitřních věcí v odboru finančních a vnitřních věcí (dále jen OFVV) Městského úřadu Horní Bříza

Platová třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Místo výkonu práce: Horní Bříza

Rámcová pracovní náplň:

- vedení majetkové agendy včetně inventarizace
- vedení dotační agendy
- evidence a zaúčtování faktur došlých a vydaných a zápis do knihy faktur
- zaúčtování pokladních operací
- vedení agendy pronájmů nebytových prostorů a následné roční vyúčtování
- zástup při vedení účetnictví

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- odborná praxe ve vedení účetnictví
- znalost zákonů č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 563/1991 Sb., o účetnictví výhodou
- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) výhodou
- velmi dobrá znalost práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody

Předpokládaný datum nástupu: únor 2022 (nebo dle domluvy)

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku s požadovanými podklady vložte do obálky a tuto označte: **Výzva k obsazení pracovního místa referent finančních a vnitřních věcí v OFVV MěÚ - neotevírat.** Na obálce musí být uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče.

Písemné přihlášky zájemců k obsazení pracovního místa - referent finančních a vnitřních věcí v odboru finančních a vnitřních věcí Městského úřadu Horní Bříza přijímá **do 21. ledna 2022, 14:00 hodin** podatelna Městského úřadu Horní Bříza, Třída 1. máje 300, 330 12 Horní Bříza.

Přihlášku může zájemce přinést osobně nebo poslat poštou.

Bližší informace poskytne Mgr. Zdeněk Kojda, tel: 377 955 320.

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky není možné přihlášku zařadit k posouzení.

Oznamovatel má právo zrušit výzvu k obsazení pracovního místa - referent finančních a vnitřních věcí v odboru finančních a vnitřních věcí Městského úřadu Horní Bříza bez udání důvodů.

MĚSTSKÝ ÚŘAD
Třída 1. máje 300
330 12 HORNÍ BRÍZA
- 2 -

Mgr. Zdeněk Kojda
tajemník Městského úřadu



Vyvěšeno na úřední desce dne: 3. 1. 2022

Sejmuto z úřední desky dne: