

Jednací řád Zastupitelstva města Horní Bříza

Zastupitelstvo města (dále jen ZM) se usneslo na svém zasedání dne 4. dubna 2016 podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů vydat svůj „Jednací řád“.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ZM upravuje přípravu, svolání, program a průběh jednání, usnášení a kontrolu jeho plnění. V dalších otázkách rozhoduje ZM v mezích zákona.
2. Jednání ZM je vždy veřejné.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva města

1. ZM rozhoduje o všech otázkách, uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a může si vyhradit právo, rozhodovat o věcech dalších, náležejících do samostatné působnosti města.
2. Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb. § 99, při výkonu samostatné působnosti odpovídá rada města ZM a podle § 103 je starosta ze své činnosti odpovědný ZM.

Čl. III

Svolání jednání zastupitelstva města

1. ZM se schází podle potřeby, nejméně však 1 krát za tři měsíce. ZM svolává starosta, a to nejméně 7 dnů před jednáním.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Požádá-li nejméně 1/3 členů ZM nebo hejtman kraje o svolání jednání ZM, je starosta povinen svolat zasedání ZM a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na MěÚ.
4. Je-li podána žádost na projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti ZM a je podepsána 0,5 % občanů města, musí starosta svolat mimořádné zasedání ZM do 90 dnů.

Čl. IV

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání organizuje starosta podle programu, který schválila a doporučila rada

města.

2. Stanoví se zejména doba a místo konání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných materiálů, způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
3. Návrhy rady města, výborů nebo členů ZM se předkládají podle obsahu písemně nebo na jednání ZM ústně.
4. Písemné materiály určené k projednání rozešle městský úřad tak, aby je obdrželi všichni členové ZM nejpozději 7 dnů před jednáním.
5. Materiály pro jednání ZM obsahují název materiálu a jeho obsah, návrh usnesení a v případě potřeby další materiály, důležité pro zdárný průběh jednání.
6. O místě, době a navrženém programu připravovaného jednání ZM informuje MěÚ alespoň 7 dnů před zasedáním ZM na úřední desce MěÚ. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Čl. V

Účast na jednání

Účast všech členů ZM na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do presenční listiny. Presenční listiny jsou archivovány pro úřední potřeby po celé volební období na MěÚ.

Každý člen ZM je povinen před zahájením jednání oznámit skutečnost, vedoucí k podezření ze střetu zájmů. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení tohoto člena ZM z projednávání a rozhodování z důvodu střetu zájmů rozhoduje ZM.

Čl. VI

Program jednání ZM

1. Program jednání ZM připravuje a navrhuje rada města na základě předložených návrhů členů ZM, kontrolního výboru a finančního výboru.
2. Na jednání ZM může být jednáno pouze o záležitostech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví souhlas ZM.
3. Starosta sdělí návrh programu při zahájení jednání ZM a nechá o tomto návrhu případně připomínek k němu hlasovat.
4. O přijetí programu rozhoduje ZM hlasováním.

Čl. VII

Průběh jednání ZM

1. Průběh jednání ZM řídí starosta, a je možno zvolit pracovní předsednictvo.
2. Ve výjimečných případech může být řízením jednání ZM pověřen jiný člen ZM.
3. Starosta řídí hlasování, zjišťuje výsledek a tento vyhláší. Dbá na věcný průběh jednání, přerušuje a ukončuje jednání.
4. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí jednání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání ZM.

5. Při dodržení zákonem stanovených podmínek starosta oznámí, že jednání bylo řádně zahájeno a je usnášení schopné. Vyzve členy ZM, aby se vyjádřili k programu. ZM rozhodne hlasováním o přijetí programu, případně o jeho úpravách.
6. Diskutujícím, který nemluví k věci, může omezit jeho vystoupení na dobu 2 minut. Rušitele může po opakovaném napomenutí vykázat z místnosti.
7. Starosta předloží návrh na dva ověřovatele zápisu. ZM tento návrh schvaluje hlasováním.
8. Starosta sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého jednání. Zápis, k němuž nejsou námitky, se považuje za schválený. Jsou-li k zápisu připomínky ze strany členů ZM, musí být projednány a výsledek jednání musí být zapsán jako samostatný bod nového zápisu.
9. V průběhu jednání musí být uděleno slovo tomu, kdo formou technické poznámky namítá, že není dodržen „Jednací řád“ nebo jiný, obecně závazný předpis.
10. V průběhu jednání ZM udělí starosta slovo každému členovi ZM a občanovi obce (ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb.), pokud se přihlásí do rozpravy, aby se mohl vyjádřit k jednotlivým projednávaným bodům před vydáním rozhodnutí ZM k projednávané záležitosti.
11. Starosta předkládá ZM k rozhodnutí usnesení rady města, jehož výkon pozastavil. Je povinen zdůvodnit a vysvětlit, proč má za to, že je nesprávné.
12. ZM zruší usnesení rady města, jestliže je v rozporu s právními předpisy nebo usnesením zastupitelstva.
13. V případě, že je řízením jednání ZM pověřen jiný člen ZM, přebírá tento veškerá práva a povinnosti starosty města, vztahující se k jednání.
14. ZM se může v průběhu jednání hlasováním usnést na omezujících opatřeních. Do rozpravy se hlásí účastníci zvednutím ruky nebo písemně.
15. Požádá-li na jednání ZM o slovo člen vlády, nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno slovo.
16. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen ZM.

Čl. VIII

Návrh usnesení ZM

1. Návrh usnesení předkládá zastupitel pověřený předsedajícím zasedání zastupitelstva vždy po projednání jednotlivých bodů a diskusi k tomuto bodu jednání.
2. Hlasování o usnesení:
 - a) o pozměňujícím nebo doplňujícím návrhu
 - b) doporučení zastupitele pověřeného předsedajícím zasedání zastupitelstva
 - c) pozměňující nebo doplňující návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů ZM.

Hlasování probíhá aklamací. ZM se může dohodnout na hlasování tajném. Schválením jedné varianty jsou ostatní návrhy nepřijaté. Pokud návrh nebyl schválen, nechá starosta hlasováním schválit dohodovací řízení (zástupci politických stran a hnutí).
3. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být věcné, adresné, s termíny a odpovědností.
4. Úkoly mohou být uloženy každému členovi ZM, výborům, radě města a dále dle § 82 zákona č. 128/2000 Sb.)
5. Usnesení ZM, místní vyhlášky a právní předpisy města podepisuje starosta s místostarostou

nebo jiným radním.

6. Starosta nebo místostarosta podepisuje spolu s ověřovateli zápisu zápis z jednání ZM.

Čl. IX

Dotazy členů ZM

1. Členové ZM mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy a ostatní dle § 82 písm. a), b), c) zákona č. 128/2000 Sb.
2. Na dotazy a připomínky může dotázaný odpovědět ihned nebo písemně do 30 dnů, a to za předpokladu, že jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Uplatněné dotazy jsou evidovány v zápisu.

Čl. X

Ukončení jednání

Předsedající ukončí jednání, je-li program vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo nebo klesl-li počet přítomných členů ZM pod polovinu jejich celkového počtu.

Před ukončením jednání zastupitel pověřený předsedajícím zasedání zastupitelstva provede rekapitulaci přijatých usnesení.

Čl. XI

Organizační záležitosti

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis, vede se evidence usnesení a soustřeďují se zprávy o plnění usnesení.
2. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů ZM, schválený program jednání ZM, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Zápis se vyhotovuje dle § 95, odst. 2, do 10 dnů po skončení zasedání.
4. Zápis musí být uložen na MěÚ k nahlédnutí.
5. Zápis musí být předán všem členům ZM, usnesení vyvěšeno na úřední desce MěÚ.
6. Všechny zápisy jsou uloženy na MěÚ tak, aby byly dostupné veřejnosti.
7. O námitkách členů ZM proti zápisu rozhodne ZM na svém nejbližším jednání.

Čl. XII

Plnění a kontrola usnesení

1. Rada města projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení ZM.
2. Výbory plní úkoly, kterými je pověřilo ZM a ostatní dle § 118 zákona č. 128/2000 Sb.
3. Souhrnnou zprávu o své činnosti předkládá rada města zastupitelstvu jednou za pololetí.

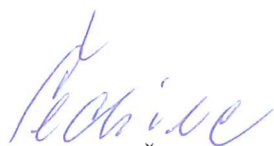
Čl. XIII

Vztahy členů ZM a ostatních orgánů města

Vztahy členů ZM a ostatních orgánů města vyplývají z Jednacího řádu ZM a zákona č. 128/2000 Sb.

Zrušuje se jednací řád ze dne 17. 12. 2014.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo města v Horní Bříze dne 4. dubna 2016.



Ing. Vojtěch Šedivec
starosta města



Ing. Lubomír Navrátil
místostarosta města